


**UTAMA**

<b>Pengguna yang terlibat</b>	: KAKITANGAN DI BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
<b>Akses Level</b>	: KETUA BAHAGIAN DAN KETUA UNIT
<b>Menu</b>	: UTAMA

Utama    Kakitangan/Kad Pintar    Kehadiran    Kursus/Tugas Luar    Tuntutan    Laporan    Keluar



# eCARD

## SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK

SERVER IP : 10.20.0.81 ( ecard1 )  
 HALIZAH BINTI SIPUN ( 00110 ) - Ketua Bahagian  
 AHAD, 21-12-2014 5:26:55 PM

**MAKLUMAT AKSES**


User On-line : 599  
 Akses Hari Ini : 16  
 Akses Bulan Ini : 3518  
 Jumlah Akses : 7410

**CADANGAN & ADUAN**

Aduan Baru : 5  
 Jumlah Aduan : 34

**SELAMAT DATANG KE SISTEM KEHADIRAN**

HALIZAH BINTI SIPUN  
 Login terakhir anda pada :



**MAKLUMAT ANDA**  
 Nama : HALIZAH BINTI SIPUN  
 Mykad : 700826105704  
 Gred / Jawatan : M52 - Setiausaha Bahagian  
 Jenis Kehadiran : Normal / Anjal  
 Waktu Kerja : A ( 08:00 - 17:00 )


**ANDA ADA TINDAKAN SOKONGAN/KELULUSAN**

[Upload Gambar](#)

**MAKLUMAT CUTI TAHUN 2014**


Jumlah Cuti Tahun Ini : 0  
 Cuti Belum Lulus :  
 Cuti Lulus Bulan Ini :  
 Cuti Lulus Setakat ini : 0  
 Baki Cuti Semasa : 0  
 Cuti GCR :


Warna  
Kad Kehadiran

 [Tukar Katalaluan](#)

**Manual Pengguna**  
[Kemasukkan Alasan](#)  
[Permohonan Tugas Luar](#)  
[Tuntutan Kerja Lebih Masa](#)  
[Tuntutan Elaun Perjalanan](#)



**Alasan Kehadiran 4 Bulan Terakhir ( Nov 2014 - )**

Jenis Alasan	Link	Baru	KIV	Belum Lulus	Lulus	Tidak Lulus
Lewat		15				
Tidak Lengkap		1				
Tidak Hadir		9				

 **Aduan**

Cadangan & Aduan : Tolong print kad untuk pemegang k/p no:870413085620  
 Menu : KAKITANGAN/KAD PINTAR > PERMOHONAN  
 Pengadu : DARUS BIN JUHARI ( 12-12-2014 17:02 )  
 Caw : SUK > BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

**Kelulusan / Sokongan**

Jenis kelulusan / sokongan	Bil	Link
Lewat/Tidak Lengkap/Tidak Hadir	33	
Cuti	1	

1

→

**Kehadiran**

- ▶ Lap. Kehadiran Individu
- ▶ Senarai Kehadiran
- ▶ Lap. Kehadiran Bahagian
- ▶ Kalendar Kehadiran
- ▶ Senarai Alasan
- ▶ Senarai Cuti

Kehadiran
Kelulusan Alasan

Last Update : 18 November 2014 10:14

**Kelulusan Alasan**

Jabatan : BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN  
 Agensi : PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK  
 Bahagian : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
 Unit : UNIT PENGURUSAN PENTADBIRAN  
 Jenis Kehadiran : SEMUA  
 Pelulus : HALIZAH BINTI SIPUN Cari

Status KIV - Kakitangan Perlu Memasukkan Kembali Alasan  
 Klik ikon untuk simpan maklumat

Bil	Nama	Jenis	Tarikh	Alasan / Catatan	Kelulusan	Simpan
1	AHMAD BIN HJ ZAMRI	Hadir Lewat	08:54 03-11-2014	Lain-lain Alasan - TAKLIMAT SUKAN SUK DI DWN SERBAGUNA Catitan :	YA	
2	AHMAD BIN HJ ZAMRI	Hadir Tidak Lengkap (thumb out)	?? - 08:54 03-11-2014	Lain-lain Urusan - taklimat sukan suksem di dwn serbaguna Catitan :	YA	
3	AHMAD BIN HJ ZAMRI	Keluar Awal	08:54 03-11-2014	Lain-lain Alasan - hari perjalanan ke pulau pinang (sukan suksem) Catitan :	YA	
4	AHMAD BIN HJ ZAMRI	Hadir Lewat	10:10 24-11-2014	Urusan Rasmi - MAJLIS SAMBUTAN KETIBAAN YAB TPM DI LTSAS, IPOH Catitan :	YA	
5	ASNIDA BINTI ISA	Keluar Awal	14:12 06-11-2014	Lain-lain Alasan - Pertukran controller/reader di bkt Catitan :	YA	
6	AZMAN BIN MOHD	Hadir Lewat	09:58 24-11-2014	Temu Janji Hospital/Klinik Catitan :	YA	
7	YUHANAS AUREE BIN KAMARUDDIN	Tidak Hadir	04-11-2014	Tugas Luar - mesyuarat Catitan :	YA	
8	YUHANAS AUREE BIN KAMARUDDIN	Hadir Lewat	08:10 05-11-2014	Hantar Anak Ke Sekolah Catitan :	YA	
9	YUHANAS AUREE BIN KAMARUDDIN	Tidak Hadir	07-11-2014	Tugas Luar - sukan suk di usm pulau pinang Catitan :	YA	
10	YUHANAS AUREE BIN KAMARUDDIN	Keluar Awal	12:04 11-11-2014	Urusan Rasmi - mesyuarat Catitan :	YA	

Page 1 2 3 4 All

2

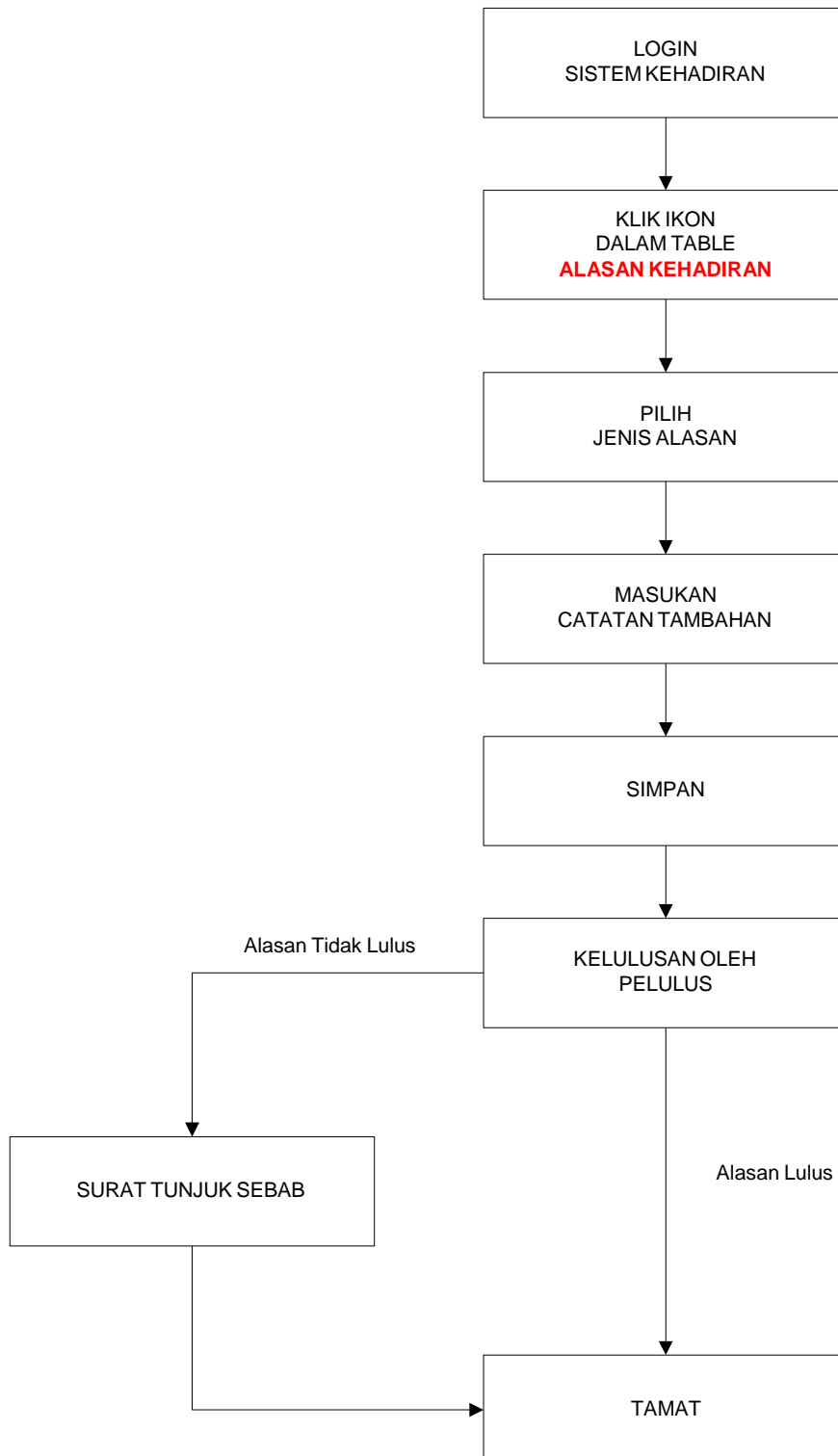
3

4

YA  
 YA  
 TIDAK  
 KIV

BIL	LANGKAH-LANGKAH	CATATAN
1.	Kelulusan / sokongan	Paparan utama bagi Ketua Bahagian dan Ketua Unit adalah sama mempunyai ruangan untuk meluluskan kehadiran/kursus/kerja luar/tuntutan.
2.	Kelulusan	Terdapat tiga (3) kelulusan yang perlu dipilih oleh Ketua Bahagian dan Ketua Unit.
3.	Ikon Simpan	Menyimpan kelulusan secara individu.
4.	Simpan	Menyimpan kelulusan secara keseluruhan.

**CARA KERJA**  
**KEMASUKAN ALASAN KEHADIRAN LEWAT/TIDAK HADIR/TIDAK LENGKAP**



<b>Modul</b>	: Utama
<b>Menu Utama</b>	: -
<b>Sub-menu</b>	: -
<b>Keterangan</b>	: Memaparkan maklumat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat individu</li> <li>• Kehadiran lewat/ tidak hadir/Tidak lengkap</li> <li>• Warna kad kehadiran</li> <li>• Manual Pengguna</li> <li>• Ikon penukaran kata laluan</li> </ul>

**SELAMAT DATANG KE SISTEM KEHADIRAN**

RUZANA BINTI MOHD ASNAN

Login terakhir anda pada : 17:17 31/10/2012



Upload Gambar

Nama : RUZANA BINTI MOHD ASNAN  
Mykad & Id : 650927015780  
Gred & Jawatan : F48 - PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT  
Jenis Kehadiran : Normal / Anjal  
Waktu Kerja : WP2 ( 08:00 - 17:00 )



**Alasan Kehadiran 3 Bulan Terakhir**

Jenis Alasan	Baru	Belum Lulus	Lulus	Tidak Lulus
Lewat	11			
Tidak Lengkap	3			
Tidak Hadir	33			

**Kelulusan**

Jenis kelulusan	Bil
Kehadiran Lewat/Tidak Lengkap/Tidak Hadir	3

Aduan terbaru anda [disini](#)

Ikon Penukaran Katalaluan



Manual Pengguna  
Pendaftaran Biometrik Reader  
Pendaftaran Pendauga Baru  
Kemasukkan Alasan  
Permohonan Tugas Luar  
Tuntutan Kerja Lebih Masa  
Tuntutan Elavn Perjalanan

Manual Pengguna

Table kemasukkan alasan kehadiran

Table kelulusan alasan

<b>Modul</b>	: Kehadiran
<b>Menu Utama</b>	: Kehadiran
<b>Sub-menu</b>	: Kemasukkan Alasan
<b>Keterangan</b>	: Melaporkan alasan kehadiran lewat/tidak lengkap & tidak hadir

**Pilihan Kategori Alasan**

**Catatan tambahan untuk kategori Alasan**

**Butang simpan**

Bil	Kehadiran	Tarikh	Jam	Alasan	Simpan
1.	Tidak Hadir	03-09-2012		Alasan : Pilih Catatan : Pilih	
2.	Tidak Hadir	04-09-2012		Alasan : Berkursus Catatan : Cuti Bersalin	
3.	Tidak Hadir	05-09-2012		Alasan : Cuti Kecemasan Catatan : Cuti Rehat	
4.	Tidak Lengkap	06-09-2012	07:50 - ??	Alasan : Cuti Tanpa Rekod Catatan : Kematian Ahli Keluarga	
5.	Hadir Lewat	10-09-2012	08:33	Alasan : Lain-lain Alasan Catatan : Menghadiri Mesyuarat	
6.	Tidak Hadir	11-09-2012		Alasan : Terlupa Thumb Print Catatan :	
7.	Tidak Hadir	12-09-2012		Alasan : Pilih Catatan :	
8.	Tidak Hadir	13-09-2012		Alasan : Pilih Catatan :	

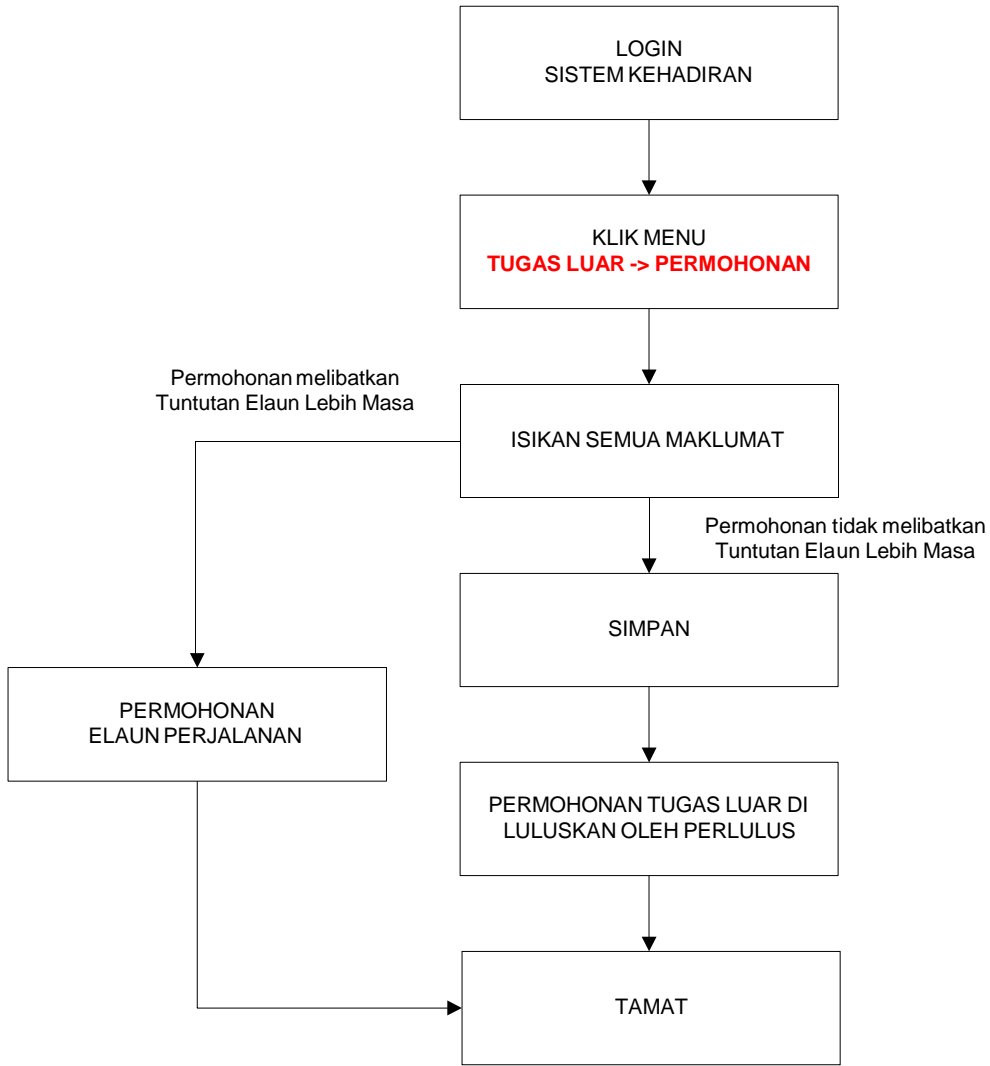
### **Maklumat**

- Alasan : Kategori alasan
- Catatan : Catatan tambahan untuk kategori alasan

\*Alasan ini boleh disimpan jika pengguna tersebut telah mempunyai pegawai pelulus

\*Pegawai pelulus akan di alertkan melalui email secara harian oleh sistem

**CARA KERJA  
PERMOHONAN TUGAS LUAR**



<b>Modul</b>	: Tugas Luar
<b>Menu Utama</b>	: Tugas Luar
<b>Sub-menu</b>	: Permohonan
<b>Keterangan</b>	: Permohonan individu bagi menjalankan tugas luar / kursus

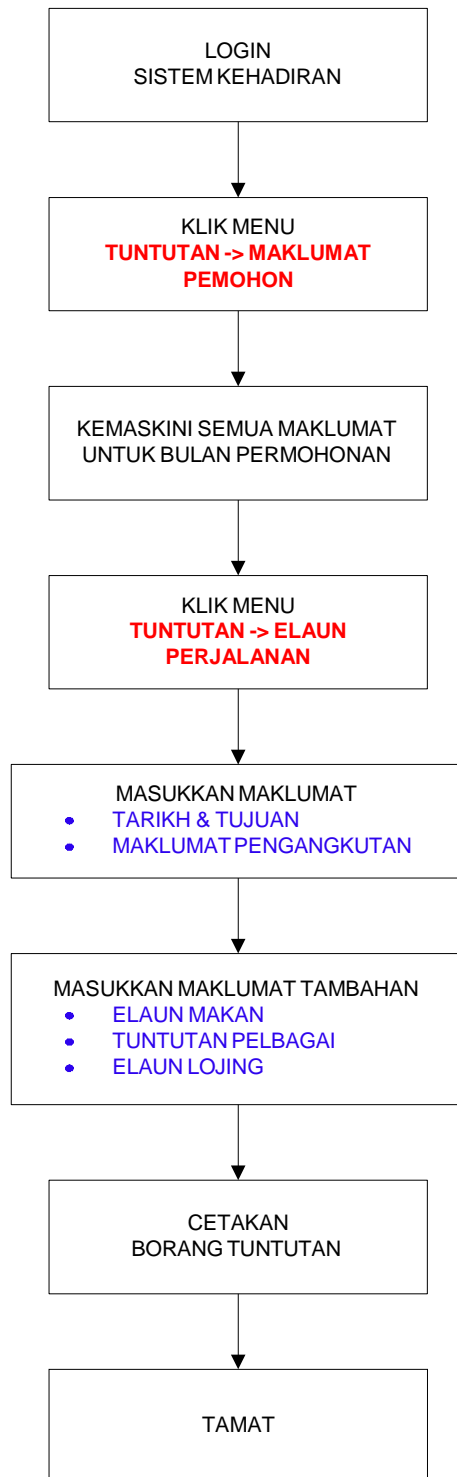
### **Maklumat**

- Tuntutan Elaun Perjalan : Maklumat tugas ini akan dimasukkan ke dalam Permohonan Tuntutan Elaun Perjalan
- Jenis Tugas Luar : Pilihan jenis tugas luar
- Tarikh Mula : Tarikh mula tugas luar
- Tarikh Tamat : Tarikh tamat tugas luar
- Catatan : Bilangan hari tugas luar
- Nama Tugas Luar : Nama tugas luar
- Anjuran : Nama penganjur tugas luar
- Lokasi : Lokasi tugas luar

\*Permohonan ini akan melibatkan kelulusan pegawai pelulus

\*Maklumat ini akan di senaraikan kedalam laporan kehadiran individu setelah permohonan ini lulus

**CARA KERJA**  
**TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN**





<b>Modul</b>	: Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa & Elaun Perjalanan
<b>Menu Utama</b>	: Tuntutan
<b>Sub-menu</b>	: Elaun Perjalanan
<b>Keterangan</b>	: Permohonan Tuntutan Elaun Perjalanan

Tuntutan > Elaun Perjalanan

Last Update : 30 November 2012 21:28 ( tu\_mileage.php )

**Elaun Perjalanan**

Jabatan : MAJLIS KESELAMATAN NEGARA  
Cawangan : PUTRAJAYA  
Bahagian : BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
Unit / Seksyen : TIADA  
Nama : BADARIAH BINTI JAMALUDIN  
Bulan : Oktober Tahun : 2012 Cari

Elaun Perjalanan : RM 386.40  
Tuntutan Pelbagai : RM 56.32  
Elaun Harian :  
Elaun Makan : RM 40.00  
Tambang :  
Elaun Lojing / Hotel : RM 140.00  
**Jumlah Tuntutan : RM 622.72**

Advance (RM) :

**Maklumat Tarikh & Tujuan**

Tarikh Bertolak :   
Tarikh Sampai :   
Bertolak : 00 jam 00 minit  
Sampai : 00 jam 00 minit  
Jenis Kerja Luar : Pelbagai Tugas Rasmi  
Tujuan / Tempat :

**Maklumat Pengangkutan**

Jenis Pengangkutan : Kenderaan Sendiri    
Jarak Perjalanan (KM) :  (Pergi + Balik)

Kemaskini

Tarikh	Waktu		Tujuan / Tempat	Jarak (km)	Edit / Hapus
	Bertolak	Sampai			
09-10-2012 10-10-2012	09:00	18:00	[ KURSUS ] - KURSUS LER KAT JB Elaun Makan : RM40.00 Tol Resit No. : A726636781 RM56.32 Sewa Hotel Resit No : JH6789 RM140.00	500	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Ringkasan jumlah tuntutan elaun perjalanan

Tambah maklumat tuntutan pelbagai

**Maklumat**

- Tarikh bertolak : Tarikh bertolak
- Tarikh Sampai : Tarikh sampai
- Bertolak : Waktu bertolak
- Sampai : Waktu sampai ke lokasi/Waktu sampai balik
- Jenis Kerja Luar : Jenis tugasan
- Tujuan / Tempat : Tujuan & lokasi
- Jenis pengangkutan : Pilihan jenis pengangkutan
- Jarak Perjalan(km) : Jarak pergi & balik

\*Maklumat tuntutan tambahan seperti tol, lojing dsb boleh dimasukkan dengan klik pada butang tambah maklumat  
\*Pastikan individu tersebut mempunyai gred yang betul kerana ia melibatkan kiraan tuntutan

<b>Modul</b>	: Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa & Elaun Perjalanan
<b>Menu Utama</b>	: Tuntutan
<b>Sub-menu</b>	: Elaun Perjalanan
<b>Keterangan</b>	: Popup windows bagi Maklumat Tambahan Tuntutan

**MODUL TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN : Tuntutan Pelbagai, Sewa & Lojing**

**Maklumat Tuntutan**  
 Bulan : Oktober 2012  
 Tarikh : 09-10-2012 - 10-10-2012  
 Waktu : 09:00 - 18:00  
 Jenis Kerja Luar : Kursus  
 Tujuan & Lokasi : Kursus ler kat JB

**Tuntutan Elaun Makan**  
 Elaun Makan :

**Tuntutan Pelbagai**  
 Jenis Tuntutan :   
 Amaun : RM   
 No. Resit :

**Tuntutan Lojing & Sewa Hotel**  
 Penginapan :   
 Lokasi :  Semenanjung  Sabah/Sarawak/Labuan  
 Bil. Hari :   
 Amaun : RM  / Hari  
 No. Resit :

**Maklumat**

- Elaun Makan : Elaun makan Penuh/Partial
- Jenis tuntutan : Pilihan jenis tuntutan pelbagai seperti Tol, Parking dsb
- Amaun : Amaun tuntutan pelbagai
- No. resit : Nombor resit tuntutan pelbagai
- Penginapan : Pilihan jenis penginapan
- Lokasi : Lokasi penginapan Semenanjung/Sabah/Sarawak/Labuan
- Amaun : Amaun tuntutan penginapan
- No. Resit : Nombor resit tuntutan penginapan

**UTAMA**

<b>Pengguna yang terlibat</b>	: KAKITANGAN DI BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
<b>Akses Level</b>	: PENYELIA BAHAGIAN /KETUA BAHAGIAN / KETUA UNIT
<b>Menu</b>	: TUNTUTAN
Penyelia Bahagian/Ketua Bahagian/Ketua Unit boleh mengemaskini waktu kerja lebih masa kakitangan dibawah selian mereka.	

Tuntutan > Elaun Kerja Lebih Masa

Last Update : 13 February 2015 10:03

**Elaun Kerja Lebih Masa** [Manual](#) [Cara Kerja](#)

Jabatan : BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN  
 Agensi : PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK  
 Bahagian : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
 Unit : UNIT PENGURUSAN PERKHIDMATAN  
 Nama : SITI HAJAR BINTI MOHD ROSLI  
 Bulan : FEBRUARI Tahun : 2015  Sila Kemaskini Maklumat Gaji Anda

\* ( ) - Jam ditolak / Pastikan format Jam 24 Jam

Tarikh	Hari	Waktu Lebih Masa		Hari Kerja Biasa		Hari Sabtu / Ahad		Hari Kelepasan Am		Jumlah Jam	Kenyataan Tugas-Tugas
		Dari	Hingga	Siang	Malam	Siang	Malam	Siang	Malam		
10-02-2015	Selasa	17:30	19:14	1.5						1.5	
12-02-2015	Khamis	17:30	19:24	1.75						1.75	
13-02-2015	Jumaat	17:30	19:24	1.75						1.75	
16-02-2015	Isnin	17:30	19:28	1.75						1.75	
17-02-2015	Selasa	17:30	19:35	2						2	
19-02-2015	Khamis	09:29	11:40					2		2	
<b>Jumlah Jam</b>				8.75				2		10.75	
<b>Gandaan</b>				1.125	1.25	1.25	1.5	1.75	2		
<b>Jumlah Jam Lebih Masa X Gandaan</b>				9.84375				3.5		13.34375	
Kiraan CUTI berdasarkan JUMLAH JAM ( 13.34375Jam/ 9 Jam = 1.482638888889 hari)										1 hari	Kiraan Masa Kerja Sehari hendaklah tidak melebihi 9 Jam termasuk masa rehat