

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK  
BAGI TEMPOH JANUARI 2021 SEHINGGA JUN 2021**

**1. PENDAHULUAN**

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan sistem penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasa berada di tahap yang terbaik.

**2. SASARAN KAJIAN**

Mencapai 85% tahap kepuasan pekerja.

**3. PENCAPAIAN KAJIAN**

<b>Kategori Jawapan Keseluruhan Kaji Selidik</b>	<b>Peratus Pencapaian</b>
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'ya'	<b>97.38%</b>
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'tidak'	<b>2.62%</b>

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak **97.38% berpuas hati dan 2.62% tidak berpuas hati**. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai **473 orang** anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

#### 4. RESPONDEN KAJIAN

<b>Bil.</b>	<b>Bahagian / Jabatan</b>	<b>Jumlah Sasaran Responden</b>	<b>Jumlah Sebenar Responden</b>	<b>Peratus Sasaran Responden</b>
1	<b>Unit Perancang Ekonomi Negeri</b>	45	45	100%
2	<b>Bahagian Pengurusan Sumber Manusia</b>	70	70	100%
3	<b>Bahagian Pengurusan Maklumat</b>	31	31	100%
4	<b>Bahagian Khidmat Pengurusan</b>	179	179	100%
5	<b>Bahagian Korporat</b>	29	29	100%
6	<b>Bahagian Kerajaan Tempatan</b>	30	30	100%
7	<b>Bahagian Dewan Negeri &amp; Majlis Mesyuarat Kerajaan</b>	46	46	100%
8	<b>Pejabat Menteri Besar</b>	25	25	100%
9	<b>Bahagian Audit Dalam</b>	7	7	100%
10	<b>Unit Integriti</b>	11	11	100%
<b>JUMLAH</b>		<b>473</b>	<b>473</b>	<b>100%</b>

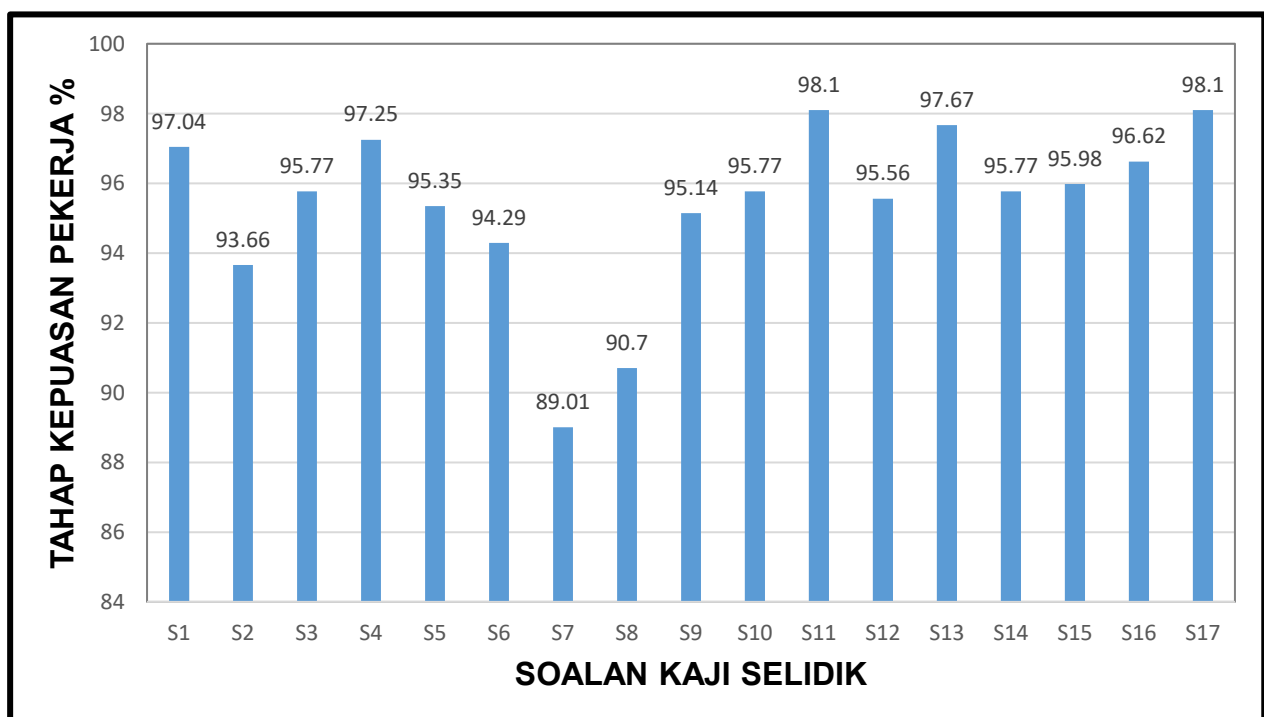
## 5. ANALISA KAJIAN

### 5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

Bil.	Soalan	Ya	Peratus (%)	Tidak	Peratus (%)
1	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	459	97.04%	14	2.96%
2	Saya menerima maklum balas berhubung prestasi kerja saya.	443	93.66%	30	6.34%
3	Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.	453	95.77%	20	4.23%
4	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	460	97.25%	13	2.75%
5	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	451	95.35%	22	4.65%
6	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	446	94.29%	27	5.71%
7	Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.	421	89.01%	52	10.99%
8	Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.	429	90.70%	44	9.30%
9	Tiada konflik di antara rakan sekerja/pihak pengurusan.	450	95.14%	23	4.86%
10	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	453	95.77%	20	4.23%
11	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	464	98.10%	9	1.90%

12	Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.	452	95.56%	21	4.44%
13	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	462	97.67%	11	2.33%
14	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	453	95.77%	20	4.23%
15	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.	454	95.98%	19	4.02%
16	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	457	96.62%	16	3.38%
17	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	464	98.10%	9	1.90%

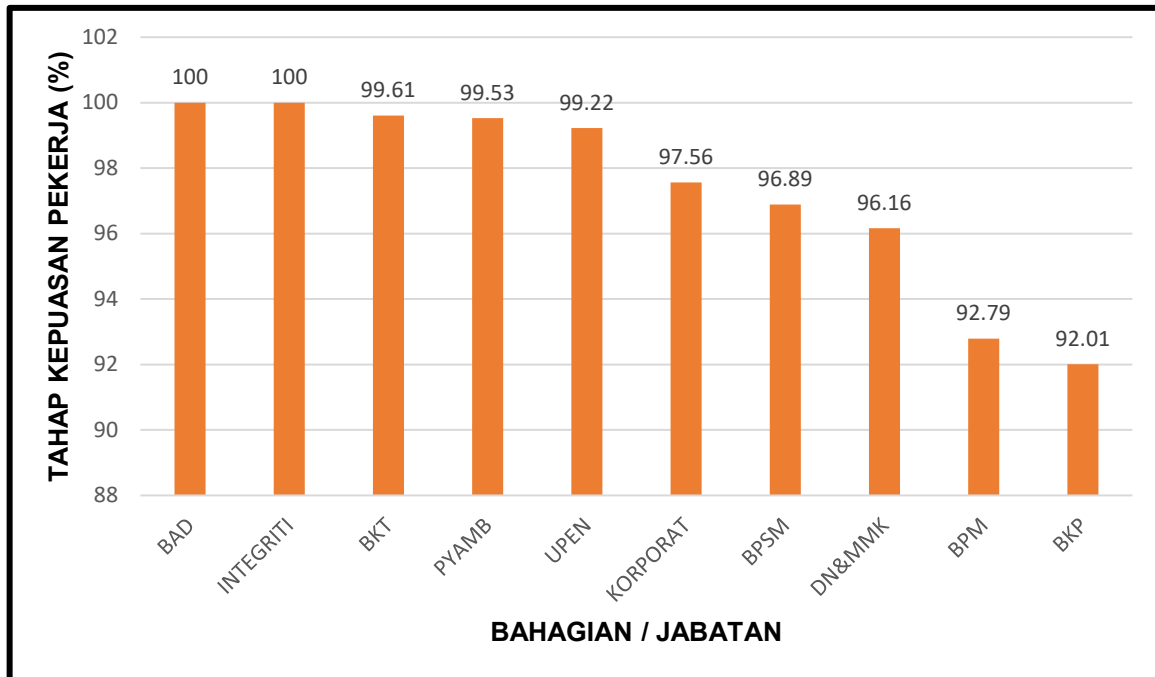
### 5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



## 5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT BAHAGIAN/JABATAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Memuaskan	Peratus Tidak Memuaskan
1	Bahagian Audit Dalam	7	7	100%	0.00%
2	Unit Integriti	11	11	100%	0.00%
3	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	30	99.61%	0.39%
4	Pejabat Menteri Besar	25	25	99.53%	0.47%
5	Unit Perancang Ekonomi Negeri	45	45	99.22%	0.78%
6	Bahagian Korporat	29	29	97.56%	2.44%
7	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	70	70	96.89%	3.11%
8	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	46	46	96.16%	3.84%
9	Bahagian Pengurusan Maklumat	31	31	92.79%	7.21%
10	Bahagian Khidmat Pengurusan	179	179	92.01%	7.99%
<b>JUMLAH</b>		<b>473</b>	<b>473</b>	<b>97.38%</b>	<b>2.62%</b>

### 5.2.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT BAHAGIAN/ JABATAN



### 5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

#### 1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	MB	25	100.00%	0	0.00%
3	BPM	31	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
7	MMK	45	97.83%	1	2.17%
8	PSM	68	97.14%	2	2.86%
9	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
10	BKP	169	94.41%	10	5.59%
JUMLAH		459	97.04%	14	2.96%

**2. Saya menerima maklum balas berhubung prestasi kerja saya.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	MB	25	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	44	97.78%	1	2.22%
6	BPM	30	96.77%	1	3.23%
7	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
8	MMK	43	93.48%	3	6.52%
9	PSM	65	92.86%	5	7.14%
10	BKP	160	89.39%	19	10.61%
<b>JUMLAH</b>		<b>443</b>	<b>93.66</b>	<b>30</b>	<b>6.34</b>

**3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	MB	25	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
7	MMK	45	97.83%	1	2.17%
8	PSM	68	97.14%	2	2.86%
9	BPM	29	93.55%	2	6.45%
10	BKP	164	91.62%	15	8.38%
<b>JUMLAH</b>		<b>453</b>	<b>95.77%</b>	<b>20</b>	<b>4.23%</b>

**4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MMK	46	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	MB	25	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	44	97.78%	1	2.22%
7	BKP	175	97.77%	4	2.23%
8	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
9	PSM	66	94.29%	4	5.71%
10	BPM	28	90.32%	3	9.68%
<b>JUMLAH</b>		460	97.25%	13	2.75%

**5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	MB	25	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	44	97.78%	1	2.22%
7	PSM	68	97.14%	2	2.86%
8	MMK	44	95.65%	2	4.35%
9	BKP	166	92.74%	13	7.26%
10	BPM	27	87.10%	4	12.90%
<b>JUMLAH</b>		451	95.35%	22	4.65%



**6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
4	MB	25	100.00%	0	0.00%
5	MMK	45	97.83%	1	2.17%
6	BPM	30	96.77%	1	3.23%
7	KT	29	96.67%	1	3.33%
8	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
9	PSM	66	94.29%	4	5.71%
10	BKP	160	89.39%	19	10.61%
<b>JUMLAH</b>		446	94.29%	27	5.71%

**7. Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KT	30	100.00%	0	0.00%
4	MB	25	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	44	97.78%	1	2.22%
6	PSM	67	95.71%	3	4.29%
7	KORPORAT	27	93.10%	2	6.90%
8	BPM	26	83.87%	5	16.13%
9	BKP	147	82.12%	32	17.88%
10	MMK	37	80.43%	9	19.57%
<b>JUMLAH</b>		421	89.01%	52	10.99%

**8. Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	MB	25	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	43	95.56%	2	4.44%
6	PSM	66	94.29%	4	5.71%
7	KORPORAT	27	93.10%	2	6.90%
8	BPM	27	87.10%	4	12.90%
9	BKP	155	86.59%	24	13.41%
10	MMK	38	82.61%	8	17.39%
<b>JUMLAH</b>		429	90.70%	44	9.30%

**9. Tiada konflik di antara rakan sekerja/pihak pengurusan.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
10	BKP	161	89.94%	18	10.06%
8	PSM	68	97.14%	2	2.86%
2	MMK	46	100.00%	0	0.00%
1	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
3	KT	30	100.00%	0	0.00%
7	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
9	BPM	28	90.32%	3	9.68%
4	MB	25	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
<b>JUMLAH</b>		450	95.14%	23	4.86%

**10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	MB	25	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
7	PSM	69	98.57%	1	1.43%
8	MMK	45	97.83%	1	2.17%
9	BKP	164	91.62%	15	8.38%
10	BPM	28	90.32%	3	9.68%
<b>JUMLAH</b>		453	95.77%	20	4.23%

**11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	70	100.00%	0	0.00%
2	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
3	MMK	46	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	MB	25	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
7	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
8	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
9	BPM	30	96.77%	1	3.23%
10	BKP	171	95.53%	8	4.47%
<b>JUMLAH</b>		464	98.10%	9	1.90%

**12. Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	MB	25	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
7	MMK	45	97.83%	1	2.17%
8	PSM	68	97.14%	2	2.86%
9	BPM	29	93.55%	2	6.45%
10	BKP	163	91.06%	16	8.94%
<b>JUMLAH</b>		452	95.56%	21	4.44%

**13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KT	30	100.00%	0	0.00%
4	MB	25	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
6	PSM	69	98.57%	1	1.43%
7	MMK	45	97.83%	1	2.17%
8	BPM	30	96.77%	1	3.23%
9	BKP	173	96.65%	6	3.35%
10	KORPORAT	27	93.10%	2	6.90%
<b>JUMLAH</b>		462	97.67%	11	2.33%

**14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	PSM	70	100.00%	0	0.00%
4	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
5	KT	30	100.00%	0	0.00%
6	MMK	45	97.83%	1	2.17%
7	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
8	MB	24	96.00%	1	4.00%
9	BPM	29	93.55%	2	6.45%
10	BKP	164	91.62%	15	8.38%
<b>JUMLAH</b>		453	95.77%	20	4.23%

**15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
2	MMK	46	100.00%	0	0.00%
3	KT	30	100.00%	0	0.00%
4	MB	25	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
7	PSM	69	98.57%	1	1.43%
8	KORPORAT	28	96.55%	1	3.45%
9	BKP	165	92.18%	14	7.82%
10	BPM	28	90.32%	3	9.68%
<b>JUMLAH</b>		454	95.98%	19	4.02%

**16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	PSM	70	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
6	KT	30	100.00%	0	0.00%
7	MMK	45	97.83%	1	2.17%
8	MB	24	96.00%	1	4.00%
9	BPM	29	93.55%	2	6.45%
10	BKP	167	93.30%	12	6.70%
<b>JUMLAH</b>		<b>457</b>	<b>96.62%</b>	<b>16</b>	<b>3.38%</b>

**17. Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.**

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	29	100.00%	0	0.00%
4	UPEN	45	100.00%	0	0.00%
5	MMK	46	100.00%	0	0.00%
6	MB	25	100.00%	0	0.00%
7	BKP	176	98.32%	3	1.68%
8	BPM	30	96.77%	1	3.23%
9	KT	29	96.67%	1	3.33%
10	PSM	66	94.29%	4	5.71%
<b>JUMLAH</b>		<b>464</b>	<b>98.10%</b>	<b>9</b>	<b>1.90%</b>

## 6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut: -

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1	TADBIR URUS	COMMUNICATION SKILLS MUST BE PRIORITISED	BKP
2	TADBIR URUS	PENGURUS PERLU BERFIKIRAN JAUH	BKP
3	TADBIR URUS	PERBINCANGAN ANTARA PEGAWAI ATASAN DAN PEKERJA BAWAHAN HENDAKLAH SELALU DIADAKAN BAGI MENGETAHUI MASALAH YANG DIHADAPI.	BKP
4	TADBIR URUS	WUJUDKAN SISTEM PORTAL YG TERKINI BAGI MEMUDAHKAN URUSAN TEMPAHAN DAN PEMBAYARAN SECARA GATEWAY.	BKP
5	TADBIR URUS	KEKUATAN PEGAWAI DAN ANGGOTA PERLU DISEMAK DAN DISESUAIKAN DENGAN BEBANAN TUGAS YANG TINGGI, SESUAI DITINGKATKAN.	UPEN
6	TADBIR URUS	MOHON ADAKAN PANEL KHAS PERJUMPAAN DGN INDIVIDU JABATAN MASING2, PANEL ADALAH BERKECUALI DARI MENYEBELAHI SESIAPAPUN DAN TIADA KEPENTINGAN TERTENTU.	BKP
7	TADBIR URUS	PROSES PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG YANG LEBIH MENYELURUH DAN PEMATUHAN ETIKA PEMAKAIAN KETIKA WAKTU BEKERJA.	BKP
8	TADBIR URUS	KERAP MEMBUAT SANITASI DI SELURUH BANGUNAN MEMANDANGKAN KES COVID SEMAKIN MENINGKAT DARI HARI KE HARI	BKP
9	TADBIR URUS	PERLU DIMAKLUMKN SECARA TELITI @ PENERANGAN KPD SEMUA PEKERJA YG BARU MELAPORKAN DIRI BERKAITAN PIAGAM DAN SUIAIKENAL KPD SEMUA PEGAWAI DI SETIAP BAHAGIAN	DN & MMK

10	TADBIR URUS	PENERANGAN YG JELAS BERKAITAN PIAGAM SERTA TATACARA KERJA YG TERMAKTUB DIDALAM SURAT KONTRAK BEKERJA. SUIAIKENAL KEPADA SEMUA PEG BAGI SETIAP BAHAGIAN UTK TUJUAN PERKENALAN	DN & MMK
11	TADBIR URUS	SETIAP PEGAWAI DAN KAKITANGAN PERLU ADA CATATAN SETIAP KEUTAMAAN (PRIORITY) SETIAP TUGASAN SUPAYA TIDAK TERJADI TAMAT TEMPOH TENTANG TARIKH SEPATUTNYA TUGASAN ITU PERLU SIAP DAN INI AKAN MENJADI BEBAN TUGAS KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG LAIN UNTUK MENYELESAIKAN TUGASAN TERSEBUT.	BKP
12	TADBIR URUS	PENERANGAN ARAHAN KERJA MENGIKUT PROSUDER YG JELAS KEPADA KAKITANGAN	BPM
13	TADBIR URUS	LAKSANAKAN JOB ROTATION MERUJUK ARAHAN KSN.	PSM
14	TADBIR URUS	PERLU ADA SOALAN -SOALAN BERHUBUNG SUASANA KERJA MASA MCO SAMA ADA SOP DIPATUHI SEPERTI AMALAN PEMAKAIAN MASK DAN PENGGUNAAN SANITIZER.	UPEN
15	TADBIR URUS	LIHAT PENGURUS YANG MENJADIKAN ANAK BUAH MENGHADAPI KERJA PENGURUS	BKP
16	TADBIR URUS	PERBANYAKAN PERJUMPAAN ANTARA KITA.	BKP
17	TADBIR URUS	PERTINGKATKAN SISTEM KOMUNIKASI DIANTARA PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG LAIN.	BKP
18	TADBIR URUS	JANGAN PINGGIRKAN PEKERJA BAWAHAN	BKP
19	TADBIR URUS	WUJUDKAN BULAN KEMESRAAN ANTARA PIHAK ATASAN DAN ORANG BAWAHAN	BKP
20	PERJAWATAN & PENEMPATAN	MOHON PIHAK ATASAN MEMBANTU PEKERJA KONTRAK YANG BERKHIDMAT SELAMA 8 TAHUN DENGAN PRESTASI YANG BAIK DISERAPKAN KE JAWATAN TETAP BOLEH SYORKAN KEPADA SPA PERAK DAN BANTU UNTUK DISERAPKAN KASIHANI KEPADA	KT



		PEKERJA KONTRAK YANG TELAH MEMBERI KOMITMEN SEPENUHNYA NILAILAH DARI SEGI PRESTASI KERJA DAN PRESTASI DARI PEGAWAI PEKERJA TERSEBUT MOHON JASA BAIK MOHON BANTU	
21	PERJAWATAN & PENEMPATAN	KEPERLUAN UNTUK MENAMBAH KEANGGOTAAN MBJ SUK PERAK DALAM MENCAPAI OBJEKTIF SEBENAR. KEANGGOTAAN WAKIL MBJ PERLU WAKIL SKIM PERKHIDMATAN DAN WAKIL DARI KESATUAN SKIM PERKHIDMATAN TERSEBUT MEMANDANGKAN PENTADBIRAN SUK PERAK MERANGKUMI SEMUA PERJAWATAN DI DALAM NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN	BKP
22	PERJAWATAN & PENEMPATAN	BAGI MEMBERI IMEJ BAIK DAN MENINGKATKAN KEPERCAYAAN TIDAK BERBELAH BAHAGI KETELUSAN KESAKSAMAAN, SEBAIKNYA KAKITANGAN YANG TERLIBAT DALAM PERTUKARAN WAJAR JUGA DI LIBATKAN DALAM PUSINGAN PEJABAT. MELEBIHI 13 TAHUN DIJABATAN YANG SAMA SUDAH DIRASAKAN TERLALU LAMA, INIKAN PULA MELEBIHI 20 TAHUN. BERILAH PELUANG PADA KAKITANGAN YANG LAIN. TAMBAHAN PULA TEMPAT SPT TERSEBUT JUGA BOLEH DIKATEGORIKAN TEMPAT YANG "BERJAWATAN SENSITIF"	PSM
23	PERJAWATAN & PENEMPATAN	MOHON PIHAK ATASAN BANTU DAN MENILAI PEKERJA KONTRAK YANG DAH BERKHIDMAT HAMPIR 8 TAHUN DENGAN PRESTASI YANG BAIK UNTUK DIBERIKAN JAWATAN TETAP	KT
24	PERJAWATAN & PENEMPATAN	KENAIKAN PANGKAT DAN TETAP POLIS BANTUAN	BKP
25	PRASARANA & LANDSKAP	ADA KAT ATM DI BAGUNAN PERAK	PEJABAT YAB MB
26	PRASARANA & LANDSKAP	MOHON PEMBEKALAN KERUSI. MEJA DAN RUANG PATISYEN KEPADA SEMUA STAFF DI PEJABAT SUK PERAK	BKP
27	PRASARANA & LANDSKAP	LOKASI PEJABAT UNIT INTEGRITI YANG BERSEKUTUAN DENGAN MENEMPATKAN KESEMUA KAKITANGAN SECARA SETEMPAT.	UNIT INTEGRITI

28	PRASARANA & LANDSKAP	PEJABAT YANG LEBIH KONDUSIF PERLU DIWUJUDKAN BAGI MEMASTIKAN KUALITI KERJA YANG LEBIH BERKESAN DAN SELESA	KORPORAT
29	KURSUS & LATIHAN	LATIHAN SEKURANG-KURANGNYA 5 HARI	BPM
30	KURSUS & LATIHAN	DIADAKAN USRAH SETIAP JUMAAT UNTUK MEMANTAPKAN ROHANI DALAMAN SETIAP WARGA PEJABAT YAB MB	PEJABAT YAB MB
31	KURSUS & LATIHAN	KURSUS BERSASAR DIBUATKN OLEH STIAP PENTADBIRAN BAGI MENGENALPASTI SMUA STAF BAWAH SELIAAN DAPAT BERKURSUS MINIMA 3 HARI, KERANA TAK SEMUA LPAS DAN LULUS PERMOHONAN DALAM E LATIHAN DAN KEADAAN PANDEMIK MENYUKARKN UNTUK BRKURSUS	BKP
32	KURSUS & LATIHAN	MANSUHKAN KURSUS, MEMBAZIR	PEJABAT YAB MB

## 7. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak 97.38 peratus (%). Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian/ jabatan adalah berada di dalam julat 100 peratus (%) sehingga 92.01 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 89.01 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk pengetahuan para pekerja berhubung cara mereka dinilai bagi kenaikan pangkat. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.