

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
BAGI TEMPOH JULAI 2021 SEHINGGA DISEMBER 2021**

1. PENDAHULUAN

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan system penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasa berada di tahap yang terbaik.

2. SASARAN KAJIAN

Mencapai 85% tahap kepuasan pekerja.

3. PENCAPAIAN KAJIAN

Kategori Jawapan Keseluruhan Kaji Selidik	Peratus Pencapaian
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'ya'	96.14%
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'tidak'	3.86%

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak **96.14% berpuas hati dan 3.86% tidak berpuas hati**. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai **487 orang** anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. RESPONDEN KAJIAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sasaran Responden	Peratus Sasaran Responden
1	Bahagian Khidmat Pengurusan	198	198	100%
2	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	72	72	100%
3	Unit Perancang Ekonomi Negeri	44	44	100%
4	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	100%
5	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	100%
6	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	31	31	100%
7	Bahagian Korporat	30	30	100%
8	Pejabat Menteri Besar	24	24	100%
9	Bahagian Audit Dalam	12	12	100%
10	Unit Integriti	11	11	100%
JUMLAH		487	487	100%

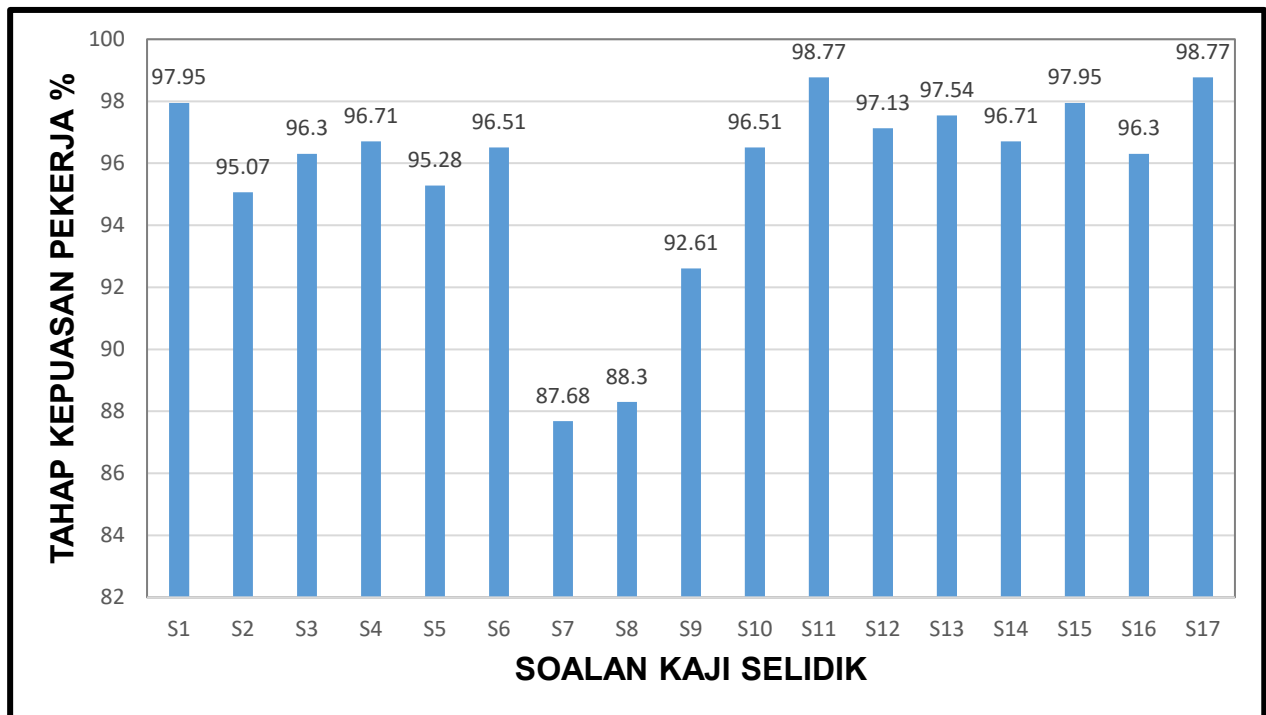
5. ANALISA KAJIAN

5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

Bil.	Soalan	Ya	Peratus (%)	Tidak	Peratus (%)
1	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	477	97.95%	10	2.05%
2	Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerjasaya.	463	95.07%	24	4.93%
3	Komunikasi antarawarga di Bahagian ini amat memuaskan.	469	96.30%	18	3.70%
4	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	471	96.71%	16	3.29%
5	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	464	95.28%	23	4.72%
6	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	470	96.51%	17	3.49%

7	Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.	427	87.68%	60	12.32%
8	Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.	430	88.30%	57	11.70%
9	Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.	451	92.61%	36	7.39%
10	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	470	96.51%	17	3.49%
11	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	481	98.77%	6	1.23%
12	Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.	473	97.13%	14	2.87%
13	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	475	97.54%	12	2.46%
14	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	471	96.71%	16	3.29%
15	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.	477	97.95%	10	2.05%
16	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	469	96.30%	18	3.70%
17	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	481	98.77%	6	1.23%

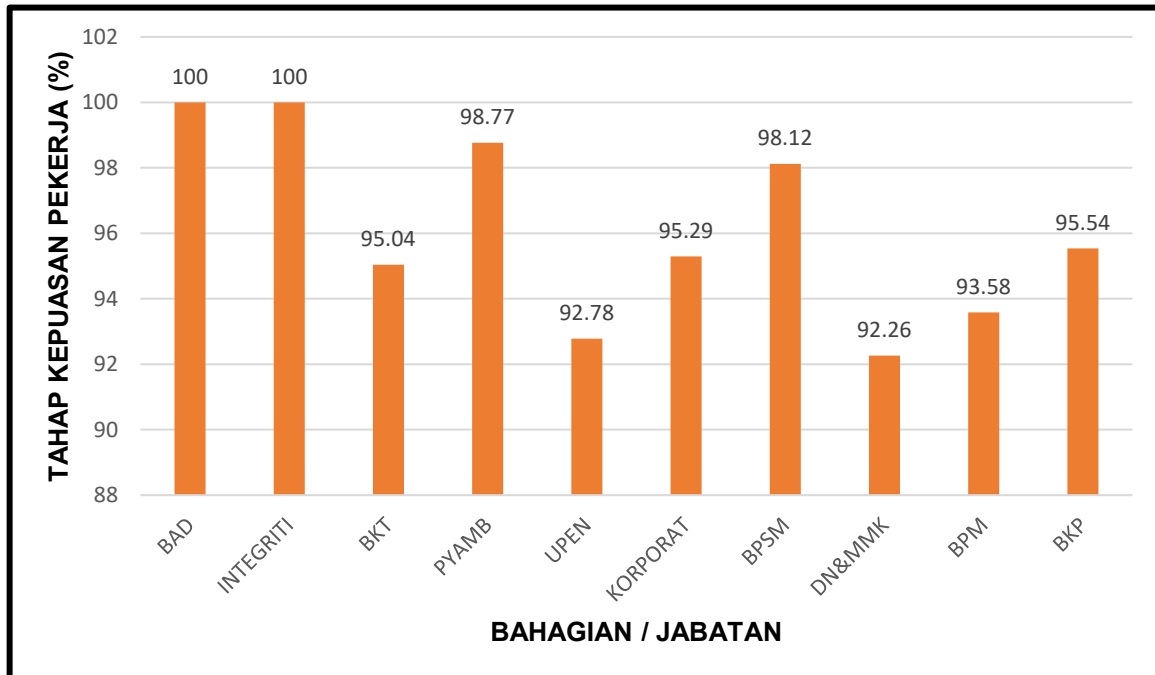
5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT BAHAGIAN/JABATAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Memuaskan	Peratus Tidak Memuaskan
1	Bahagian Audit Dalam	12	12	100%	0
2	Unit Integriti	11	11	100%	0
3	Pejabat Menteri Besar	24	24	98.77%	1.23%
4	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	72	72	98.12%	1.88%
5	Bahagian Khidmat Pengurusan	198	198	95.54%	4.46%
6	Bahagian Korporat	30	30	95.29%	4.71%
7	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	95.04%	4.96%
8	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	93.58%	6.42%
9	Unit Perancang Ekonomi Negeri	44	44	92.78%	7.22%
10	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	31	31	92.26%	7.74%
JUMLAH		487	487	96.14%	3.86%

5.2.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT BAHAGIAN/ JABATAN



5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	44	100.00%	0	0.00%
2	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
4	BKT	32	100.00%	0	0.00%
5	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
7	UNIT INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
8	BKP	193	97.47%	5	2.53%
9	BPM	31	93.94%	2	6.06%
10	DUN & MMK	28	90.32%	3	9.68%
JUMLAH		477	97.95%	10	2.05%

2. Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerja saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
3	UNIT INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	29	96.67%	1	3.33%
5	BPSM	69	95.83%	3	4.17%
6	BKP	188	94.95%	10	5.05%
7	BPM	31	93.94%	2	6.06%
8	BKT	30	93.75%	2	6.25%
9	DUN & MMK	29	93.55%	2	6.45%
10	UPEN	40	90.91%	4	9.09%
JUMLAH		463	95.07%	24	4.93%

3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
3	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	43	97.73%	1	2.27%
6	PEJ MB	23	95.83%	1	4.17%
7	BKP	189	95.45%	9	4.55%
8	BPM	31	93.94%	2	6.06%
9	BKT	30	93.75%	2	6.25%
10	DUN & MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		470	96.31%	18	3.69%

4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
3	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	BKP	196	98.99%	2	1.01%
6	PEJ MB	23	95.83%	1	4.17%
7	DUN & MMK	29	93.55%	2	6.45%
8	UPEN	40	90.91%	4	9.09%
9	BKT	29	90.63%	3	9.38%
10	BPM	29	87.88%	4	12.12%
JUMLAH		471	96.71%	16	3.29%

5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
4	BPSM	71	98.61%	1	1.39%
5	BKP	192	96.97%	6	3.03%
6	DUN & MMK	30	96.77%	1	3.23%
7	KORPORAT	28	93.33%	2	6.67%
8	UPEN	40	90.91%	4	9.09%
9	BPM	29	87.88%	4	12.12%
10	BKT	27	84.38%	5	15.63%
JUMLAH		464	95.28%	23	4.72%

6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
2	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
6	BPM	32	96.97%	1	3.03%
7	BKT	31	96.88%	1	3.13%
8	BKP	189	95.45%	9	4.55%
9	UPEN	41	93.18%	3	6.82%
10	DUN & MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		471	96.52%	17	3.48%

7. Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	BKT	30	93.75%	2	6.25%
4	PEJ MB	22	91.67%	2	8.33%
5	KORPORAT	27	90.00%	3	10.00%
6	BPSM	64	88.89%	8	11.11%
7	BKP	173	87.37%	25	12.63%
8	BPM	28	84.85%	5	15.15%
9	DUN & MMK	26	83.87%	5	16.13%
10	UPEN	34	77.27%	10	22.73%
JUMLAH		427	87.68%	60	12.32%

8. Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	PEJ MB	23	95.83%	1	4.17%
4	BKT	29	90.63%	3	9.38%
5	BPSM	65	90.28%	7	9.72%
6	BKP	178	89.90%	20	10.10%
7	BPM	29	87.88%	4	12.12%
8	KORPORAT	26	86.67%	4	13.33%
9	DUN & MMK	26	83.87%	5	16.13%
10	UPEN	31	70.45%	13	29.55%
JUMLAH		430	88.30%	57	11.70%

9. Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
4	BPSM	70	97.22%	2	2.78%
5	KORPORAT	29	96.67%	1	3.33%
6	BKP	184	92.93%	14	7.07%
7	UPEN	39	88.64%	5	11.36%
8	BPM	29	87.88%	4	12.12%
9	DUN & MMK	27	87.10%	4	12.90%
10	BKT	26	81.25%	6	18.75%
JUMLAH		451	92.61%	36	7.39%

10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
2	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	BKT	32	100.00%	0	0.00%
6	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
7	UPEN	42	95.45%	2	4.55%
8	BKP	188	94.95%	10	5.05%
9	BPM	31	93.94%	2	6.06%
10	DUN & MMK	28	90.32%	3	9.68%
JUMLAH		470	96.51%	17	3.49%

11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPM	33	100.00%	0	0.00%
2	PSM	72	100.00%	0	0.00%
3	MB	24	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	44	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
7	MMK	31	100.00%	0	0.00%
8	KT	32	100.00%	0	0.00%
9	BKP	193	97.47%	5	2.53%
10	KOR	29	96.67%	1	3.33%
JUMLAH		481	98.77%	6	1.23%

12. Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
2	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	43	97.73%	1	2.27%
7	BKP	192	96.97%	6	3.03%
8	BKT	31	96.88%	1	3.13%
9	BPM	31	93.94%	2	6.06%
10	DUN & MMK	27	87.10%	4	12.90%
JUMLAH		473	97.13%	14	2.87%

13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	UPEN	44	100.00%	0	0.00%
4	BPM	33	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
6	BKT	32	100.00%	0	0.00%
7	BPSM	71	98.61%	1	1.39%
8	BKP	194	97.98%	4	2.02%
9	DUN & MMK	29	93.55%	2	6.45%
10	KORPORAT	25	83.33%	5	16.67%
JUMLAH		475	97.54%	12	2.46%

14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
2	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	BKT	32	100.00%	0	0.00%
6	BPM	32	96.97%	1	3.03%
7	BKP	190	95.96%	8	4.04%
8	UPEN	42	95.45%	2	4.55%
9	DUN & MMK	29	93.55%	2	6.45%
10	KORPORAT	27	90.00%	3	10.00%
JUMLAH		471	96.71%	16	3.29%

15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPM	33	100.00%	0	0.00%
2	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
3	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
6	BKT	32	100.00%	0	0.00%
7	BKP	194	97.98%	4	2.02%
8	DUN & MMK	30	96.77%	1	3.23%
9	KORPORAT	28	93.33%	2	6.67%
10	UPEN	41	93.18%	3	6.82%
JUMLAH		477	97.95%	10	2.05%

16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPSM	72	100.00%	0	0.00%
2	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	BKT	31	96.88%	1	3.13%
6	DUN & MMK	30	96.77%	1	3.23%
7	UPEN	42	95.45%	2	4.55%
8	BKP	188	94.95%	10	5.05%
9	BPM	31	93.94%	2	6.06%
10	KORPORAT	28	93.33%	2	6.67%
JUMLAH		469	96.30%	18	3.70%

17. Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PEJ MB	24	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	11	100.00%	0	0.00%
3	UPEN	44	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	12	100.00%	0	0.00%
5	DUN & MMK	31	100.00%	0	0.00%
6	KORPORAT	30	100.00%	0	0.00%
7	BPSM	71	98.61%	1	1.39%
8	BKP	195	98.48%	3	1.52%
9	BPM	32	96.97%	1	3.03%
10	BKT	31	96.88%	1	3.13%
JUMLAH		481	98.77%	6	1.23%

6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut: -

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1	TADBIR URUS	Pihak atasan yang menindas golongan staf sokongan adalah tidak wajar. Setiap kali berlaku walaupun sedikit kesalahan staf sokongan akan disalahkan dan ditukar serta merta tanpa disoal terlebih dahulu. Mohon pihak pengurusan siasat isu ini di Bahagian Dewan Negeri dan MMK.	DUN & MMK
2	TADBIR URUS	Kemudahan perlu dibaiki.	DUN & MMK
3	TADBIR URUS	Perlukan pegawai yang dapat mendengar pendapat staf lain tanpa memarahi tanpa usul periksa.	DUN & MMK
4	TADBIR URUS	Pegawai yang boleh menerima pandangan staf dan tidak membuat keputusan serta tindakan tergesa-gesa terhadap staf bawahan.	DUN & MMK
5	TADBIR URUS	Staf bekerja dalam keadaan tertekan, pegawai yang boleh mendengar pendapat staf lain, mudah memaafkan staf tanpa caci hamun seperti tiada didikan. Tidak perlu pegawai yg mengugut staff dgn kaedah <i>renew</i> kontrak staff. Mohon pihak <i>google form</i> menilai semua dan dengar suara staff lain.	DUN & MMK
6	TADBIR URUS	Bayaran TNT dan OT perlu di bayar mengikut masa yg di ditetapkan.permasalahan tersebut bermula pada bulan ogos,sebelum ini tiada sebarang msaalah mengenai OT dan TNT.	DUN & MMK
7	TADBIR URUS	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) wajar diberikan kepada staf yang mendapat markah tinggi menerusi penilaian prestasi tahunan serta disegerakan.	PYABMB
8	TADBIR URUS	Unit Teknikal perlu ada seorang pegawai teknikal yangg tahu hal hal tugas teknikal dan ruangan pejabat teknikal perlu diasingkan dengan unit pentadbiran.	KORPORAT
9	TADBIR URUS	Beban tugas bagi setiap kakitangan perlu dikaji semula bagi tujuan pengagihan tugas yang sama rata bagi semua kakitangan kerana ada diantaranya yang mempunyai beban tugas yang terlalu banyak berbanding org lain.	BKP

10	TADBIR URUS	Pegawai yang telah dinaikkan pangkat seharusnya bertukar keluar dari sesuatu jabatan meningkatkan usaha secara berterusan penekanan segi Rohani & Jasmani para pegawai untuk melatih, meningkatkan kemahiran dan pengetahuan dalam bidang pembangunan kerjaya profesional	BKT
11	TADBIR URUS	Sepatutnya pegawai yang telah dinaikkan pangkat kena tukar keluar daripada sesuatu organisasi.	BKT
12	TADBIR URUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BKP memerlukan peruntukan untuk menambah <i>partion work station</i> dan peralatan komputer untuk menampung bilangan anggota yang bertambah dan tidak perlu perkongsian 1 <i>workstation</i> berkongsi 2 orang anggota kerana ruangan kerja kecil. 2. Perlu mewujudkan lebih banyak jawatan kenaikan pangkat untuk peringkat sokongan dan pelaksanaan. 3. Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan perlu di perluaskan dengan menambah keahlian wakil pekerja dari pelbagai pertubuhan dan kesatuan. Ini adalah kerana pejabat SUK Perak adalah untuk semua daerah di negeri perak dan maklumat boleh dipercepatkan serta berkesan kepada ahli-ahli. 	BKP
13	TADBIR URUS	Perincian dengan lebih jelas tentang kontrak for service. Mengapa tidak ada potongan KWSP seperti COS dan lantikan tetap? dan tiada kenaikan gaji.	PYAMB
14	TADBIR URUS	Boleh mengadakan sebulan sekali perjumpaan bersama semua kakitangan utk sesi ilmiah, berkongsi pandangan.	BPSM
15	TADBIR URUS	Mohon mengadakan perbincangan sebelum melakukan rombakan tugas dalam unit.	UPEN
16	TADBIR URUS	Struktur organisasi tidak ditukar dengan kerap.	UPEN
17	TADBIR URUS	Menaikan Kadar Kerja Lebih Masa.	UPEN
18	TADBIR URUS	Pejabat memperbanyakkan aktiviti sosial yang boleh mengeratkan hubungan sesama warga SUK.	BPM
19	TADBIR URUS	Perbanyakkan sukan antara bahagian.	BKP

20	TADBIR URUS	Saya memerlukan pembantu bagi pengurusan aset kerajaan.	BKP
21	TADBIR URUS	Aktiviti riadah dan sukan antara pegawai dan kakitangan didalam jabatan atau luar jabatan.	PYAMB
22	TADBIR URUS	Penerangan ciri ciri untuk mendapat APC.	BPSM
23	TADBIR URUS	Buat acara tahunan meraikn anggota unit ini.	BKP
24	TADBIR URUS	Kantin. Harap dapat ditambah baik dari segi pilihan makanan dan harga.	PYAMB
25	PRASARANA & LANDSKAP	Parking selalu ada masalah ketidakcukupan. komputer selalu sangkut.	DUN & MMK
26	PRASARANA & LANDSKAP	Menambah baik sistem kad masuk palang SUK untuk staf orang awam park di luar bangunan SUK.	BKP
27	PRASARANA & LANDSKAP	Pejabat kami sempit	KORPORAT
28	PRASARANA & LANDSKAP	Mohon sediakan ruang kerja/bilik pegawai yang sepatutnya kerana masih terdapat pegawai tidak mempunyai bilik. Ini bagi mengambil kira teguran daripada audit ISO dan faktor keselamatan dokumen yang dikendalikan tambahan pula ia melibatkan tugas sulit kerajaan kerana bimbang berlaku kebocoran maklumat.	BPSM
29	PRASARANA & LANDSKAP	Ubahsuai ruang pejabat perlu dibuat untuk memberikan semangat dan suasana kerja yang lebih ceria dan selesa.	KT
30	KURSUS & LATIHAN	Kursus yang diberi perlulah bersesuaian dengan tugas dan jawatan pegawai.	BPM
31	KURSUS & LATIHAN	Perlu kursus yang berkaitan dengan tugas.	BKP
32	KURSUS & LATIHAN	Mohon pegawai-pegawai dan ketua-ketua bagi suatu-suatu unit yang diuruskan dapat menjalani kursus tambahan untuk bidang-bidang atau hal urus yang sedang dilaksanakan sekarang supaya lebih memudahkan kelancaran dalam pelaksanaan sebarang tugas dan lebih berpengetahuan dalam pengurusan serta jalan kerja berkaitan hal yang di tadbir.	BKP
33	KURSUS & LATIHAN	Mohon tambahan berkursus wajib melebihi 3 hari terutama kursus teknikal.	BPM

34	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Penjawatan saya tidak sama dengan kerja yang saya lakukan sekarang hampir 3 tahun. Penjawatan artis budaya tetapi melakukan kerja pembantu tadbir. Pihak atasan tidak menghiraukan tentang aduan saya.	BKP
----	-------------------------	--	-----

7. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak 96.14 peratus (%). Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian / jabatan adalah berada di dalam julat 100 peratus (%) sehingga 92.26 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 87.68 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk pengetahuan para pekerja berhubung cara mereka dinilai bagi kenaikan pangkat. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.