

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
BAGI TEMPOH JANUARI 2023 SEHINGGA JUN 2023**

1. PENDAHULUAN

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan sistem penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasa berada di tahap yang terbaik.

2. SASARAN KAJIAN

Mencapai 97% tahap kepuasan pekerja.

3. PENCAPAIAN KAJIAN

Kategori Jawapan Keseluruhan Kaji Selidik	Peratus Pencapaian
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'ya'	97.24%
Keseluruhan jawapan yang bertanda 'tidak'	2.76%

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak **97.24% berpuas hati dan 2.76% tidak berpuas hati**. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai **457 orang** anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. RESPONDEN KAJIAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Sasaran Responden
1	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	40	100%
2	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	76	76	100%
3	Bahagian Pengurusan Maklumat	35	35	100%
4	Bahagian Khidmat Pengurusan	161	161	100%
5	Bahagian Korporat	31	31	100%
6	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	100%
7	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	29	29	100%
8	Pejabat Menteri Besar	27	27	100%
9	Bahagian Audit Dalam	14	14	100%
10	Unit Integriti	12	12	100%
JUMLAH		457	457	100%

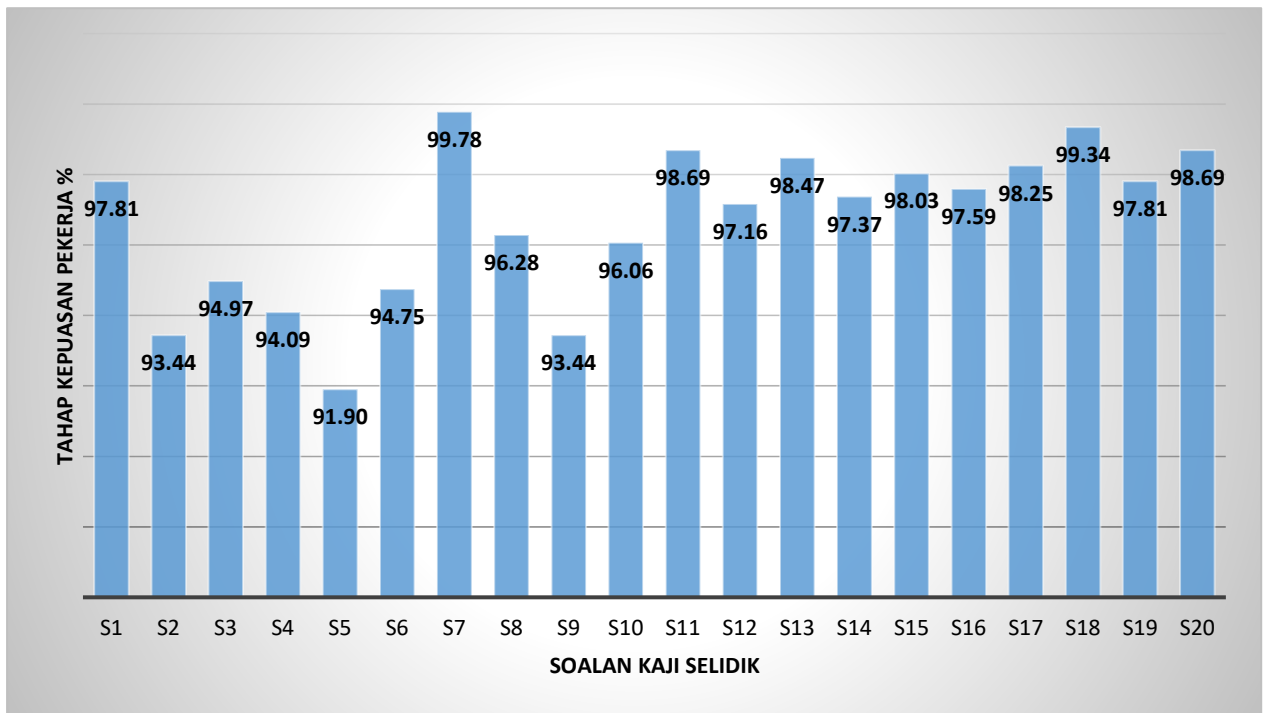
5. ANALISA KAJIAN

5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

Bil.	Soalan	Ya	Peratus (%)	Tidak	Peratus (%)
1	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	447	97.81%	10	2.19%
2	Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerjasaya.	427	93.44%	30	6.56%
3	Komunikasi antarawarga di Bahagian ini amat memuaskan.	434	94.97%	23	5.03%
4	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	430	94.09%	27	5.91%
5	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	420	91.90%	37	8.10%
6	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	433	94.75%	24	5.25%
7	Saya mempunyai hubungan yang baik dengan bahagian lain di Pejabat SUK Perak.	456	99.78%	1	0.22%
8	Kebajikan di tempat kerja terjamin	440	96.28%	17	3.72%
9	Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.	427	93.44%	30	6.56%
10	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	439	96.06%	18	3.94%
11	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	451	98.69%	6	1.31%

12	Saya yakin dengan pegawai seliaan di bahagian ini.	444	97.16%	13	2.84%
13	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	450	98.47%	7	1.53%
14	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	445	97.37%	12	2.63%
15	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.	448	98.03%	9	1.97%
16	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	446	97.59%	11	2.41%
17	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	449	98.25%	8	1.75%
18	Saya berasa selamat sepanjang saya melaksanakan tugas rasmi termasuk tugas-tugas luar.	454	99.34%	3	0.66%
19	Saya tidak mengalami gangguan seksual semasa bekerja.	447	97.81%	10	2.19%
20	Waktu Bekerja Fleksi (WBF) memberikan banyak faedah kepada saya	451	98.69%	6	1.31%

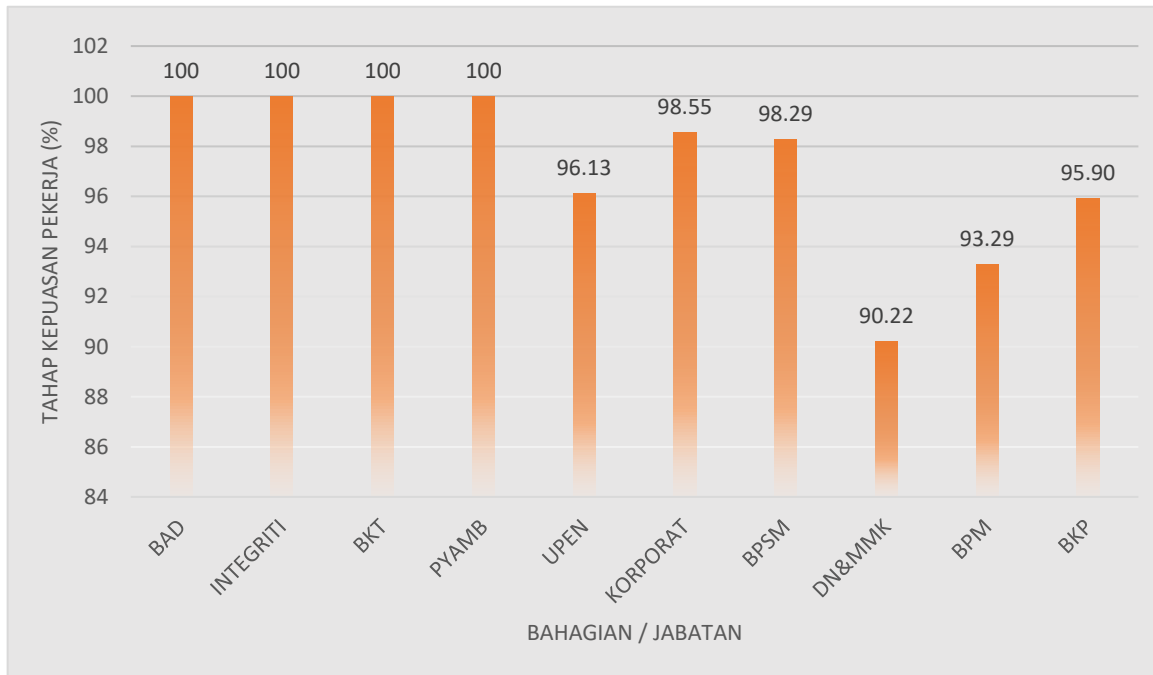
5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT BAHAGIAN/JABATAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Memuaskan	Peratus Tidak Memuaskan
1	Bahagian Audit Dalam	14	14	100%	5.36%
2	Unit Integriti	12	12	100%	2.50%
3	Bahagian Kerajaan Tempatan	32	32	100%	1.56%
4	Pejabat Menteri Besar	27	27	100%	0.56%
5	Unit Perancang Ekonomi Negeri	40	40	96.13%	3.87%
6	Bahagian Korporat	31	31	98.55%	1.45%
7	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	76	76	98.29%	1.71%
8	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	29	29	90.22%	9.78%
9	Bahagian Pengurusan Maklumat	35	35	93.29%	7.79%
10	Bahagian Khidmat Pengurusan	161	161	95.90%	4.10%
JUMLAH		457	457	97.24%	2.76%

5.2.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT BAHAGIAN/ JABATAN



5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
		Count	Percentage	Count	Percentage
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	PSM	76	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	MB	27	100.00%	0	0.00%
8	BPM	34	97.14%	1	2.86%
9	BKP	154	95.65%	7	4.35%
10	MMK	27	93.10%	2	6.90%
JUMLAH		447	97.81%	10	2.19%

2. Saya menerima maklumbalas berhubung prestasi kerja saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	PSM	73	96.05%	3	3.95%
6	KORPORAT	29	93.55%	2	6.45%
7	UPEN	37	92.50%	3	7.50%
8	BKP	148	91.93%	13	8.07%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	24	82.76%	5	17.24%
JUMLAH		427	93.44%	30	6.56%

3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	PSM	73	96.05%	3	3.95%
7	UPEN	38	95.00%	2	5.00%
8	BKP	152	94.41%	9	5.59%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	24	82.76%	5	17.24%
JUMLAH		434	94.97%	23	5.03%

4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	PSM	75	98.68%	1	1.32%
6	BKP	156	96.89%	5	3.11%
7	KORPORAT	30	96.77%	1	3.23%
8	UPEN	33	82.50%	7	17.50%
9	BPM	28	80.00%	7	20.00%
10	MMK	23	79.31%	6	20.69%
JUMLAH		430	94.09%	27	5.91%

5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
5	PSM	72	94.74%	4	5.26%
6	UPEN	37	92.50%	3	7.50%
7	BKP	146	90.68%	15	9.32%
8	KORPORAT	28	90.32%	3	9.68%
9	MMK	24	82.76%	5	17.24%
10	BPM	28	80.00%	7	20.00%
JUMLAH		420	91.90%	37	8.10%

6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
6	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
7	PSM	74	97.37%	2	2.63%
8	BKP	147	91.30%	14	8.70%
9	BPM	31	88.57%	4	11.43%
10	MMK	26	89.66%	3	10.34%
JUMLAH		433	94.75%	24	5.25%

7. Saya mempunyai hubungan yang baik dengan bahagian lain di Pejabat SUK Perak.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	BPM	35	100.00%	0	0.00%
3	BKP	161	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	MMK	29	100.00%	0	0.00%
7	MB	27	100.00%	0	0.00%
8	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
9	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
10	PSM	75	98.68%	1	1.32%
JUMLAH		456	99.78%	1	0.22%

8. Kebajikan saya di tempat kerja terjamin.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	MB	27	100.00%	0	0.00%
4	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
6	PSM	75	98.68%	1	1.32%
7	BKP	154	95.65%	7	4.35%
8	UPEN	37	92.50%	3	7.50%
9	BPM	32	91.43%	3	8.57%
10	MMK	29	90.63%	3	9.38%
JUMLAH		443	96.30%	17	3.70%

9. Tiada konflik di antara rakan sekerja / pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	MB	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
3	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	PSM	74	97.37%	2	2.63%
6	KORPORAT	30	96.77%	1	3.23%
7	BKP	149	92.55%	12	7.45%
8	UPEN	37	92.50%	3	7.50%
9	BPM	30	85.71%	5	14.29%
10	MMK	22	75.86%	7	24.14%
JUMLAH		427	93.44%	30	6.56%

10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
6	PSM	75	98.68%	1	1.32%
7	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
8	BKP	154	95.65%	7	4.35%
9	BPM	32	91.43%	3	8.57%
10	MMK	23	79.31%	6	20.69%
JUMLAH		439	96.06%	18	3.94%

11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	76	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	BPM	35	100.00%	0	0.00%
8	BKP	160	99.38%	1	0.62%
9	UPEN	38	95.00%	2	5.00%
10	MMK	26	89.66%	3	10.34%
JUMLAH		451	98.69%	6	1.31%

12. Saya yakin dengan pegawai seliaan di bahagian ini.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
7	BPM	35	97.14%	1	2.86%
8	PSM	73	96.05%	3	3.95%
9	BKP	154	95.65%	7	4.35%
10	MMK	27	93.10%	2	6.90%
JUMLAH		444	97.16%	13	2.84%

13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	76	100.00%	0	0.00%
2	KT	32	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
4	MMK	29	100.00%	0	0.00%
5	MB	27	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
8	BKP	157	97.52%	4	2.48%
9	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
10	BPM	35	94.29%	2	5.71%
JUMLAH		450	98.47%	7	1.53%

14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
2	PSM	76	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
5	MB	27	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
8	BKP	155	96.27%	6	3.73%
9	BPM	33	94.29%	2	5.71%
10	MMK	26	89.66%	3	10.34%
JUMLAH		445	97.37%	12	2.63%

15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	PSM	75	98.68%	1	1.32%
8	BPM	34	97.14%	1	2.86%
9	MMK	28	96.55%	1	3.45%
10	BKP	155	96.27%	6	3.73%
JUMLAH		448	98.03%	9	1.97%

16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PSM	76	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MB	27	100.00%	0	0.00%
5	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
6	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
7	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
8	BPM	34	97.14%	1	2.86%
9	BKP	156	96.89%	5	3.11%
10	MMK	25	86.21%	4	13.79%
JUMLAH		446	97.59%	11	2.41%

17. Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPM	35	100.00%	0	0.00%
2	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
3	KT	32	100.00%	0	0.00%
4	MMK	29	100.00%	0	0.00%
5	MB	27	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
7	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
8	BKP	157	97.52%	4	2.48%
9	PSM	74	97.37%	2	2.63%
10	UPEN	38	95.00%	2	5.00%
JUMLAH		449	98.25%	8	1.75%

18. Saya berasa selamat sepanjang saya melaksanakan tugas rasmi termasuk tugas-tugas di luar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	PSM	76	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	MMK	29	100.00%	0	0.00%
6	MB	27	100.00%	0	0.00%
7	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
8	AUDIT DALAM	14	100%	0	0.00%
9	BKP	158	98.14%	3	1.86%
10	BPM	35	97.22%	0	2.78%
JUMLAH		454	99.34%	3	0.06%

19. Saya tidak mengalami gangguan seksual semasa bekerja.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	31	100.00%	0	0.00%
2	MB	27	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
4	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
5	KT	32	100.00%	0	0.00%
6	BKP	158	98.14%	3	1.86%
7	UPEN	39	97.50%	1	2.50%
8	PSM	74	97.37%	2	2.63%
9	BPM	33	94.29%	2	5.71%
10	MMK	27	93.10%	2	6.90%
JUMLAH		447	97.81%	10	2.40%

20. Waktu Bekerja Fleksi (WBF) memberikan banyak faedah kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UPEN	40	100.00%	0	0.00%
2	PSM	76	100.00%	0	0.00%
3	BPM	35	100.00%	0	0.00%
4	KT	32	100.00%	0	0.00%
5	MMK	29	100.00%	0	0.00%
6	MB	27	100.00%	0	0.00%
7	AUDIT DALAM	14	100.00%	0	0.00%
8	INTEGRITI	12	100.00%	0	0.00%
9	BKP	157	97.52%	4	2.48%
10	KORPORAT	29	93.55%	2	6.45%
JUMLAH		451	98.69%	6	1.31%

6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut: -

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1	TADBIR URUS	Mohon isu kulat di pejabat ini dapat diselesaikan dengan segera kerana melibatkan kesihatan kakitangan di pejabat ini	AUDIT DALAM
2	TADBIR URUS	Masalah pembiakan kulat di ruang pejabat masih berlaku, boleh menyebabkan ketidakselesaan dan kesihatan terganggu. Tempat penyimpanan dokumen dan peralatan pejabat juga sangat terhad menyebabkan ruang pejabat padat.	AUDIT DALAM
3	TADBIR URUS	Arahan kerja perlu diturunkan mengikut hiraerki bagi mengelakkan miscommunication.	AUDIT DALAM
4	TADBIR URUS	Sistem pengudaraan dan masalah kulat yang teruk di pejabat menyebabkan saya dan rakan setugas yang lain sering dijangkiti demam, selsema dan masalah kulit. Tolong cakna akan masalah ini. Perkara ini telah dibangkitkan sejak beberapa tahun yang lalu, namun tiada penyelesaian dan tindakan segera diambil oleh pihak yang berkaitan.	AUDIT DALAM
5.	TADBIR URUS	Berikan peluang kepada staff untuk bekerja fleksible	MMK
6	TADBIR URUS	Perlunya yang lebih baik utk cfs dan cos	MMK
7	TADBIR URUS	Cara kerja PT kewangan amat mendukacitakan	MMK
8	TADBIR URUS	Banyakkn kursus yang berkaitan dengan skop tugas	BKP
9	TADBIR URUS	Pembahagian tugas hendaklah di berikan sama rata olen pengurusan	BKP
10	TADBIR URUS	Penambahan peralatan	BKP
11	TADBIR URUS	Menekankan soal ilmu menitikberatkan isu akhlak & adab	BKP
12	TADBIR URUS	Perluaskan dan perbanyakkan peluang kenaikan pangkat mengikut pekeliling bil 1 tahun 2016	BKP

13	TADBIR URUS	Pegawai perlu berbincang terlebih dahulu sebelum membuat sebarang keputusan dan bertimbangrasa pada anggota bawahan..	BKP
14	TADBIR URUS	Keistimewaan lebih kepada jawatan kontrak daripada jawatan tetap.... Contoh : Setiap tahun apc kontrak 2 org calon, tetap 1 org shja. Mohon ketelusan dalam pembahagian tugas yg adil.. Setiap gred dan yang menjawat jawatan tertentu hendaklah melaksanakan tugas jawatan itu, sekiranya tk mampu atau tak melaksanakan tanggungjawab perjawatan itu hendaklah digantikan dengan seorang yang boleh melaksanakan tanggungjawab perjawatan tersebut.	BKP
15	TADBIR URUS	Unit penerbitan,publisiti dan hubungan media bhg korporat perlu ada seorang pegawai tenikal gred 41 keatas gred S atau B.	KORPORAT
16	TADBIR URUS	Saya terbeban dengan projek sebutharga terbuka yang dilaksanakan seorang diri sebagai Pengurus Sebutharga dan Pengurus Projek. Bermula dari perolehan sebutharga terbuka hingga lantikan syarikat dan pemantauan projek semua dilaksanakan sorang diri sebagai Pengurus. Menyediakan laporan, Kertas Perakuan, Kontrak dan Surat setuju Terima, 90% proses sebutharga saya laksana seorang diri manakala 10% sahaja bantuan kakitangan bawahan. Jika satu projek setahun tidak mengapa juga, tahun ini dan seterusnya menjadi beban pada saya apabila 3 projek perlu dilaksanakan oleh saya seorang diri selaku Pengurus Sebutharga dan Pengurus Projek. Tahun 2024 pula, minima 3 atau lebih perolehan projek yang perlu dilaksanakan secara tender.Mendengarnya pun telah membuatkan saya lelah sebab setahun circle yang sama hingga hujung tahun. Satu projek pun sudah melelahkan apa lagi 3 projek. Lagi terbeban due date perolehan terutama berkenaan lesen-dekat dekat-dekat tarikhnya. Bebanan ini menyebabkan saya tidak sempat	BPM

		<p>melaksanakan kerja hakiki secara sempurna dalam bidang Rangkaian dan Keselamatan seperti menyemak, membuat analisa dan memikirkan penyelesaian bagi laporan Antivirus (Antivirus pernah di Audit Negara), membuat analisa dan penyelesaian laporan Rangkaian Dalaman dan wifi, membuat analisa dan penyelesaian Laporan Firewall, membuat analisa dan penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Switch dan kabeling, Laporan Aduan dan turun padang ke agensi seluruh negeri Perak bagi melihat dan menyelesaikan masalah yang dihadapi kakitangan. Selain itu, sy juga terlibat dalam penyediaan jawapan penemuan audit ISMS dan ISO atau yang seumpamanya. Laporan lain juga sy perlu sediakan yang kadang kala ianya adhoc. Inshaallah saya boleh laksanakan sebaik mungkin mengikut permintaan stakeholder tetapi ianya tidak sesempurna mana dan sering berlaku kesilapan disebabkan beban yang dipikul terutama kerja2 sebutarga dan tender projek.</p> <p>Saya juga telah adukan masalah ini kepada penyelia (SUB dan KPSU) secara bersemuka tetapi hingga kini masih sepi dan tiada tindakan. Disebabkan BPM tiada unit perolehan, sy juga ada mencadangkan agar segala/semua projek perolehan sebutarga terbuka/tender yang semasa (berapa pun jumlah bilangan projek pada satu-satu masa tanpa mengira bidang) bolehlah dibahagi2kan sesama 7 pegawai F44 (tidak termasuk SUB dan KPSU) dan unit pentadbiran yang ada di BPM selaku Pengurus Sebutarga dan Pengurus Projek. Pembahagian projek ini adil kerana pegawai masing-masing juga mempunyai tugas hakiki lain yang perlu dilaksanakan. Dalam Kajian Kepuasan Pekerja sebelum ini juga ada aduan daripada saya, juga di pandang sepi. Saya mohon ianya diberikan perhatian. Terima kasih.</p>	
17	TADBIR URUS	Dikembalikan ketetapan 7 hari berkursus agar dapat lahirkan pekerja yang berpengetahuan dan bermotivasi tinggi	PSM

18	TADBIR URUS	Seperti ada perbezaan bebanan tugas antara pegawai dan kakitangan yang perlu disemak semula, tumpuan lebih kpd kerja2 luar/ kelab/ sukan utk segelintir kakitangan& pegawai. Pegawai perlu lebih memantau kakitangan spy tak mengular pd waktu kerja.	PSM
19	TADBIR URUS	Kenaikan gaji mengikut keperluan ekonomi semasa	MB
20	TADBIR URUS	1) Kemaskini gandaan tuntutan elaun kerja lebih masa. 2) Tukar alatan kerja mesin rumput tolak(lawn mover) kepada jentera mesin rumput(rabbit mover) bagi meningkatkan masa potongan rumput untuk skala besar seperti padang. 3) kekurangan kakitangan awam bagi skim perkhidmatan perlaksana. 4) Mempercepatkan proses penambahan kakitangan awam bagi skim perkhidmatan perlaksana.	MB
21	TADBIR URUS	Pemantauan daripada pegawai atasan kepada pegawai bawahan perlu ditingkatkan lagi agar segala masalah pegawai bawahan dapat diketahui dan dapat diselesaikan dengan segera. Sebagai contoh kemudahan peralatan yang diperlukan bagi melancarkan tugas.	MB
22	TADBIR URUS	Diari bagi setiap kerja yang dihantar supaya perancangan lebih teratur dan bersistematik	UPEN
23	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Tambah pegawai di UPEN	UPEN

7. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak **97.24 peratus (%)**. Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian / jabatan adalah berada di dalam julat 100.00 peratus (%) sehingga 90.22 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 91.90 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk bebanan tugas yang diberikan kepada pekerja. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.