



FEBRUARI

- 01** 02 - 04 FEB. KURSUS PENYEDIAAN MINIT MESYUARAT DAN PENULISAN SURAT RASMI / MEMO BERKUALITI
- 02** 09 - 10 FEB. KURSUS PENGURUSAN STRESS PENJAWAT AWAM
- 03** 23 - 25 FEB. KURSUS PENGELASAN DAN KESELAMATAN DOKUMEN

MAC

- 01** 02 - 04 MAC. KURSUS PENYEDIAAN TUNTUTAN PERJALANAN DAN ELAUN LEBIH MASA
- 02** 09 - 11 MAC. KURSUS KOMUNIKASI NORMA BAHARU : ADAPTASI PERUBAHAN KE ARAH KESEJAHTERAAN
- 03** 16 - 18 MAC. KURSUS PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAN LAMAN WEB JABATAN
- 04** 23 - 23 MAC. KURSUS PEROLEHAN
- 05** 30-31 MAC. KURSUS PEMBANGUNAN INDIVIDU DAN ORGANISASI BERINTEGRITI

APRIL

- 01** 05 - 07 APRIL. KURSUS PENGURUSAN ASET DAN STOR
- 02** 07 - 08 APRIL. KURSUS PENGURUSAN KESELAMATAN SERVER DAN SISTEM

MEI

- 01** 24 - 25 MEI. KURSUS DIMENSI BAHARU PEKERJA PASCA COVID-19
- 02** 24 - 25 MEI. KURSUS PEMBANGUNAN MOBILE APPS

JUN

- 01** 01 - 03 JUN. KURSUS PENGURUSAN BENCANA
- 02** 08 - 09 JUN. KURSUS MENDEPANI ANXIETY PASCA NORMA BAHARU
- 03** 10 - 11 JUN. KURSUS PENGUCAPAN AWAM
- 04** 15 - 17 JUN. KURSUS ETIKA KERJA PERKHIDMATAN AWAM
- 05** 22 - 23 JUN. KURSUS PEMANTAPAN POTENSI DIRI
- 06** 28 - 30 JUN. KURSUS PENGURUSAN HARTA (PROBET / PUSAKA / FARAIID)

JULAI

- 01** 05 - 06 JULAI. KURSUS PENGURUSAN MAJLIS DAN PROTOKOL
- 02** 07 - 09 JULAI. KURSUS PENCEGAHAN RASUAH DIKALANGAN PENJAWAT AWAM
- 03** 12 - 14 JULAI. KURSUS MENTAL SEJAHTERA
- 04** 14 - 15 JULAI. KURSUS INTERNET SECURITY TRAINING
- 05** 15 - 16 JULAI. KURSUS ARAHAN PERBENDAHARAAN
- 06** 27 - 29 JULAI. KURSUS PENGURUSAN DOKUMEN DAN ASET JABATAN

OGOS

- 01** 02 - 04 OGOS. KURSUS TATACARA KEWANGAN (NAZIRAN DAN AUDIT KEWANGAN)
- 02** 05 - 06 OGOS. KURSUS PEMANTAPAN AKRAB : AKRAB CAKNA
- 03** 11 - 13 OGOS. KURSUS DESIGN THINKING MASTER CLASS
- 04** 16 - 17 OGOS. KURSUS "BERSARA BERMULANYA CABARAN"
- 05** 18 - 20 OGOS. KURSUS PENGACARAAN MAJLIS
- 06** 24 - 26 OGOS. KURSUS PENGENDALIAN DAN PERANAN PEGAWAI KENDERAAN JABATAN

SEPTEMBER

- 01** 01 - 03 SEPT. KURSUS "HUTANG PERGI JAUH-JAUH"
- 02** 07 - 09 SEPT. KURSUS PENYEDIAAN DAN MEREKOD BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN
- 03** 13 - 15 SEPT. KURSUS PENGURUSAN DAN PROSEDUR KEWANGAN
- 04** 21 - 23 SEPT. KURSUS DYNAMIC THERAPY
- 05** 28 - 30 SEPT. KURSUS PEMBANGUNAN PELAN ANTI-RASUAH ORGANISASI (OACP)

OKTOBER

- 01** 05 - 07 OKT. KURSUS PARENTING SKILL MEDIFICATION BEHAVIOUR
- 02** 06 - 07 OKT. KURSUS IR 4.0 CLOUD COMPUTING
- 03** 12 - 14 OKT. KURSUS MINDA SUPER ORGANISASI POWER
- 04** 26 - 28 OKT. KURSUS PENGAWALAN DAN PEMANTAUAN BAHAN BATUAN

NOVEMBER

- 01** 09 - 11 NOV. KURSUS WANG, URUS BIJAK DAN CERMAT

2021

TAKWIM LATIHAN

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PERAK DARUL RIDZUAN



TEL : 05-2095350 | FAX : 05-2413687
ENCIK MOHAMAD HAFFIZ BIN MUSTAPA
ENCIK MUHAMMAD HANIS BIN MOHD KAMARUDDIN

CARA PERMOHONAN :

PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT MELALUI LAMAN SESAWANG SISTEM E-LATIHAN (<http://elatihanbpsm.perak.gov.my/elatihan>)

KEUTAMAAN DIBERIKAN KEPADA :

- +PERMOHONAN YANG DISOKONG OLEH KETUA JABATAN
- +PERMOHONAN DARI KUMPULAN YANG DISASARKAN

TARIKH PENTING :

TARIKH	HARI	CUTI
1 Jan	Jumaat	Tahun Baru
28 Jan	Khamis	Hari Thaipusam
12 Feb	Jumaat	Tahun Baru Cina
13 Feb	Sabtu	Tahun Baru Cina (Hari Kedua)
29 Apr	Khamis	Hari Nuzul Al-Quran
1 Mei	Sabtu	Hari Pekerja
13 Mei	Khamis	Hari Raya Aidilfitri
14 Mei	Jumaat	Hari Raya Aidilfitri (Hari Kedua)
26 Mei	Rabu	Hari Wesak
7 Jun	Isnin	Hari Keputeraan Y.D.P Agong
20 Jul	Selasa	Hari Raya Haji
10 Ogos	Selasa	Awal Muharram
31 Ogos	Selasa	Hari Kebangsaan
16 Sep	Khamis	Hari Malaysia
19 Okt	Selasa	Maulidur Rasul
4 Nov	Khamis	Hari Deepavali
5 Nov	Jumaat	Hari Keputeraan D.Y.M.M Sultan Perak
25 Dis	Sabtu	Hari Krismas