ڤجابت ستياءوسها كراجأن ڤيراق دارالرضوان
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI,
PERAK DARUL RIDZUAN,
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
ARAS 3, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN,
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB,
30000 IPOH.

PERAK

Telefon : 05-2095000
Faks : 05-2413687
Portal : www.perak.gov.my

Ruj. Kami : Bil. (11) PSUK.Pk.NP. 8/355/649/01-141 Jld.3

Tarikh : 08 Muharram 1448
24 Jun 2026

SENARAI EDARAN

YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN DI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

- **i. PEGAWAI SYARIAH GRED LS13**
- **ii. PEGAWAI SYARIAH GRED LS10**
- **iii. PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S10**
- **iv. PENOLONG JURUTERA (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA7**
- **v. PENOLONG PEMELIHARA HUTAN GRED G6**
- **vi. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N3**
- **vii. PENGAWAS HUTAN GRED G2**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pentadbiran ini akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan-jawatan di atas. Sehubungan itu, kerjasama YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan dimohon untuk memaklumkan kepada pegawai-pegawai yang berkelayakan untuk dipertimbangkan pemangkuan bagi jawatan berkenaan dengan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan seperti di LAMPIRAN.

3. Permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:

3.1	Lampiran A	:	Borang Pertimbangan Kenaikan Pangkat/Pemangkuan (Pindaan 1/2018 – PPK); (sila pastikan setiap ruangan diisi dan ditanda)
3.2	Lampiran B	:	Borang Perakuan Ketua Jabatan; (sila pastikan ruangan ditanda)
3.3	Lampiran C	:	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
3.4	Lampiran D	:	Gambar Pemohon;
3.5	Borang T1	:	Tapisan Keutuhan SPRM;

"PERAK SEJAHTERA 2030"

NOI-SuratIKLAN/pemangkuan/skimcampuran-24Jun2026(24062026) Bil.(11) dlm.PSUK.Pk.NP 8:355/649/01-141 Jld. 3

CERTIFIED TO
ISO/IEC 27001:2013
CERT. NO. : ISMS 00348

CERTIFIED TO
ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 03708

3.6 Surat Perisytiharan Harta yang diambil maklum oleh Ketua Jabatan (Kepilkan bersama surat Lampiran E perisytiharan harga yang dicetak melalui sistem HRMIS);

3.7 Salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2023, 2024 dan 2025) yang telah disahkan
(Kepilkan sesalinan LNPT berserta lampiran SKT yang telah disahkan); dan

3.8 Salinan buku rekod perkhidmatan yang terkini dan disahkan.

4. Hanya calon yang bersedia untuk ditukarkan sahaja mengikut kekosongan di dalam Negeri Perak digalakkan memohon (wajib tandakan bersedia ditempatkan ke mana-mana jabatan di Negeri Perak dalam borang Lampiran A) untuk urusan pemangkuan ini. Calon yang tidak membuat pilihan dan tidak bersedia bertukar tidak akan dipertimbangkan dan calon yang menolak pemangkuan akan dikenakan penalti satu (1) urusan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP 3.1.1.1. Pihak YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan juga perlu **memaklumkan sekiranya calon di dalam prosiding tindakan tatatertib.**

5. Kerjasama pihak YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan adalah dimohon untuk mengemukakan **dokumen lengkap serta memastikan perakuan di Lampiran B ditanda** bagi setiap permohonan kepada Pentadbiran ini **sebelum atau pada 27 Julai 2026 (Isnin)** di alamat:-

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
E-3-2 Menara SSI SOHO Ipoh 2 (Aras 3),
Jalan Sultan Idris Shah,
30000 Ipoh.

6. Sukacita diingatkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Unit Pengurusan Sumber Manusia (UPSM) Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan untuk memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan ke pentadbiran ini. UPSM Jabatan/ Agensi juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini. Permohonan yang menggunakan borang selain borang yang telah ditetapkan, tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

...3/-

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui Portal Rasmi Kerajaan Negeri Perak di alamat https://www.perak.gov.my. Sebarang pertanyaan berhubung pemangkuan ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

Puan Nursuhaili binti Shahrudin (nursuhaili@perak.gov.my)	-	05-2095346
Cik Norlela binti Omar (norlela@perak.gov.my)	-	05-2095346

8. Kerjasama pihak YB. Dato'/ YBhg. Dato'/ YAA. Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD AZRAIE BIN HARUN)
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri
Perak Darul Ridzuan

Salinan Kepada :

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri
Perak Darul Ridzuan

Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)

Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Perak Darul Ridzuan	-	Mohon dimasukkan ke dalam hebahan Portal Perak

Bil.(11) dlm.PSUK.Pk. NP. 8/355/649/01-141 Jld.3

LAMPIRAN

URUSAN PEMANGKUAN
DI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

BIL.	**JAWATAN/ SYARAT**
1.	**PEGAWAI SYARIAH GRED LS13**
(a)	Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;
(b)	Telah dinaikkan pangkat sebagai Pegawai Syariah Gred LS12 **sebelum atau pada tahun 2019**;
(c)	Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2023, 2024 dan 2025 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];
(d)	Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**
(e)	Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
(f)	Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
(g)	Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
(h)	**Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

BIL.	**JAWATAN/ SYARAT**
2.	**PEGAWAI SYARIAH GRED LS10**
(a)	Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;
(b)	Telah dilantik sebagai Pegawai Syariah Gred LS9 **sebelum atau pada tahun 2018**;
(c)	Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2023, 2024 dan 2025 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];
(d)	Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**
(e)	Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
(f)	Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
(g)	Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
(h)	**Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

...2/-

BIL.	JAWATAN/ SYARAT
3.	**PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S10**
(a)	Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;
(b)	Telah dilantik sebagai Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9 **sebelum atau pada tahun 2017**;
(c)	Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2023, 2024 dan 2025 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];
(d)	Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**
(e)	Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
(f)	Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
(g)	Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
(h)	**Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

BIL.	JAWATAN/ SYARAT
4.	**PENOLONG JURUTERA (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA7**
(a)	Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;
(b)	Telah dinaikkan pangkat sebagai Penolong Jurutera (Kejuruteraan Awam/ Mekanikal) Gred JA6 **sebelum atau pada tahun 2024**;
(c)	Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2023, 2024 dan 2025 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];
(d)	Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**
(e)	Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
(f)	Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
(g)	Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
(h)	**Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

BIL. JAWATAN/ SYARAT

5. PENOLONG PEMELIHARA HUTAN GRED G6

(a) Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) Telah dilantik sebagai Penolong Pemelihara Hutan Gred G5 **sebelum atau pada tahun 2016**;

(c) Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2021, 2022 dan 2023 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];

(d) Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**

(e) Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;

(f) Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;

(g) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan

(h) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

BIL. JAWATAN/ SYARAT

6. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N3

(a) Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) Telah dinaikkan pangkat sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N2 **sebelum atau pada tahun 2021**;

(c) Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2021, 2022 dan 2023 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];

(d) Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**

(e) Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;

(f) Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;

(g) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan

(h) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

BIL. **JAWATAN/ SYARAT**

7. **PENGAWAS HUTAN GRED G2**

(a) Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) Telah dilantik sebagai Pengawas Hutan Gred G1 **sebelum atau pada tahun 2016**; [Sesalinan Borang Opsyen Pertukaran/ Surat Opsyen Pertukaran Perkhidmatan/ Opsyen Pertukaran Ketua Perkhidmatan (mana yang berkaitan)];

(c) Mencapai tahap prestasi **tidak kurang 85%** [Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2021, 2022 dan 2023 **hendaklah dikepilkan bersama-sama**][Bagi markah tahun 2025, tertakluk kepada PPSM Jabatan telah bersidang];

(d) Telah lulus perisytiharan harta pada tarikh yang **tidak lebih dari lima (5) tahun pada 27 Julai 2026;**

(e) Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;

(f) Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;

(g) Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan

(h) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

LAMPIRAN A

(Pindaan 1/2018-PPK)

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

SKIM PERKHIDMATAN...

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI ***(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)***
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Gelaran Jawatan :
Maklumat Tempat Bertugas **Jabatan** :
No.Telefon (Pejabat) : samb. - **Bimbit** : **No. Faksimili** : **Emel** :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : **Tarikh disahkan dalam perkhidmatan** : **Tarikh kenaikan pangkat terakhir** : *(jika berkenaan)* **Tarikh pemangkuan** : *(jika berkenaan)* **Umur Persaraan** : (tahun) **Bersara Wajib** **Tarikh** : **Bersara Pilihan** **Tarikh** : -

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan ☐ Tiada ☐ Tanpa Denda : Tarikh : ____________ hingga ____________ ☐ Berdenda : Tarikh : ____________ hingga ____________
Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu ☐ Tiada / Tidak berkaitan ☐ Ada : Skim Perkhidmatan : ____________ Tarikh : ____________ hingga ____________
Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)** ☐ Telah isytihar pada :____________ ☐ Belum isytihar
Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan ☐ Tiada ☐ Ada : Peringkat Pengajian : ____________ Tarikh / Tempoh : ________ hingga ________ (________)
Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan ☐ Tiada ☐ Ada : Jenis CTG / CSG : ____________ Tarikh / Tempoh : ________ hingga ________ (________)
Rekod Ketidakhadiran Bertugas **(pada gred semasa)** ☐ Tiada ☐ Ada : Tempoh : ____________ hari

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya **mengaku** bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu dan tidak benar, maka permohonan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1995. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditempatkan ke mana-mana jabatan di Negeri Perak.

2. Oleh itu, saya ☐ ***bersedia**

☐ **tidak bersedia**

ditempatkan ke mana-mana jabatan di Negeri Perak sekiranya saya berjaya dalam urusan ini. **(*Tanda [√] yang berkaitan).**

3. Saya juga **bersetuju** sekiranya saya **tidak membuat pilihan sepertimana di Para 2, permohonan** saya ini dianggap **tidak lengkap dan tidak akan dipertimbangkan.**

Tandatangan : ____________________________

Nama : ____________________________

Tarikh : ____________________________

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis Hukuman : ____________________

Tarikh Hukuman : ____________________

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐ Lulus pada : ____________________

☐ Menunggu Laporan SPRM

☐ Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini	
Tahun 2017	
Tahun 2018	
Tahun 2019	

(Sila Lampirkan LNPT tiga tahun terkini)

Markah LNP Khas :
(Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan oleh pegawai di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

Tandatangan : ______________________

Nama : ______________________

Jawatan : ______________________

Tarikh : ______________________

Cop Jabatan : ______________________

LAMPIRAN B

SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN
BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN JAWATAN ....
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

....
(nama)

....
(no. kad pengenalan)

....
(gred hakiki)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Kenaikan Pangkat / Pemangkuan Jawatan ....
Perkhidmatan Awam Negeri Perak

ULASAN KESELURUHAN

____

____

____

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

***potong mana yang tidak berkenaan.**

PERAK

PERAKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN BAGI TUJUAN PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

1. **Saya,** (nama) :

No. Kad Pengenalan (Baru) :

dengan ini mengesahkan bahawa

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM............................ . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM............................ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai ....

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM............................ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

2. **PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1995.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN D

PERAK

URUSAN KENAIKAN PANGKAT / PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

JAWATAN..

GAMBAR
Ukuran Pasport

1. **Nama** :

2. **No. K/P** :

3. **Jawatan** :

4. **Jabatan** :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis **'TIDAK BERKENAAN'** jika tiada, tulis **'TIADA"**

A.

1. **NAMA** :
2. **NO. KAD PENGENALAN**

   a. **(BARU) :** b. **(LAMA) : -**

3. **TARIKH/ TEMPAT LAHIR** :
4. **JAWATAN/ PEKERJAAN** :
5. **GAJI HAKIKI SEBULAN** :
6. **ALAMAT PEJABAT** :

   TELEFON PEJABAT :

   TELEFON BIMBIT :

7. **BILANGAN ANAK** :
8. **ALAMAT RUMAH** :

   TELEFON RUMAH :

9. **SEJARAH PERKHIDMATAN (SENARAIKAN):** *(sila gunakan lampiran lain sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Jawatan	Jabatan/Pejabat	Tarikh
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			

10. **JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/ LAIN-LAIN :**

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

11. **REKOD AKADEMIK :**

Bil.	Sijil/ Ijazah	Institut/ Pusat Pengajian Tinggi	Tahun
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

B. **1. NAMA SUAMI/ ISTERI :**

2. NO. KAD PENGENALAN

a. (Baru) : **b. (Lama) : -**

3. JAWATAN :

4. ALAMAT PEJABAT SUAMI/ ISTERI :

SENARAI EDARAN

<u>Edaran Dalaman</u>

1. Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)/ Pengarah Unit Perancang Ekonomi Negeri Perak
2. Timbalan Pengarah Kanan (Kerajaan Tempatan)
   Unit Perancang Ekonomi Negeri
3. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Digital
4. Setiausaha Sulit Kanan Kepada
   YAB Menteri Besar
5. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Dewan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan
6. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Khidmat Pengurusan
7. Ketua Audit Dalam
   Unit Audit Dalam
8. Pengarah
   Majlis Sukan Negeri Perak
9. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan (Perkhidmatan)
   Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
10. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan
    Bahagian Korporat
11. Ketua Unit Integriti
    Unit Integriti
12. Pengarah
    Lembaga Muzium Darul Ridzuan

<u>Jabatan Negeri</u>

1. Pegawai Kewangan Negeri
   Pejabat Kewangan Negeri
   Perak Darul Ridzuan
2. Pengarah
   Pejabat Tanah dan Galian Negeri
   Perak Darul Ridzuan
3. Mufti Kerajaan Negeri
   Jabatan Mufti Negeri
   Perak Darul Ridzuan

4. Ketua Hakim Syarie
   Jabatan Kehakiman Syariah Negeri
   Perak Darul Ridzuan

5. Pengarah
   Jabatan Kerja Raya Negeri
   Perak Darul Ridzuan

6. Pengarah
   Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri
   Perak Darul Ridzuan

7. Pengarah
   Jabatan Perhutanan Negeri
   Perak Darul Ridzuan

8. Pengarah
   Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri
   Perak Darul Ridzuan

9. Pengarah
   Jabatan Pertanian Negeri
   Perak Darul Ridzuan

10. Pengarah
    Jabatan Agama Islam Negeri
    Perak Darul Ridzuan

11. Pengarah
    Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri
    Perak Darul Ridzuan

12. Pengarah
    Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri
    Perak Darul Ridzuan

13. Pengarah
    Jabatan Mineral dan Geosains
    Perak Darul Ridzuan

14. Setiausaha
    Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri
    Perak Darul Ridzuan

15. Dato' Pengelola Bijaya Diraja
    Pejabat D.Y.M.M Sultan Perak
    Kuala Kangsar