



**E : PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Perak berhak menarik balik ID Pengguna saya sekiranya maklumat yang dikemukakan tidak benar.

Tandatangan : Tarikh :

**F : UNTUK KEGUNAAN PENYELIA APLIKASI SINGLE SIGN ON**

Status Permohonan :  Diluluskan  Ditolak

Catatan (jika ada) :

Cop dan : Tarikh :  
Tandatangan

**G : UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR APLIKASI SINGLE SIGN ON**

ID Pengguna :

Katalaluan :

Sementara

Catatan (jika ada) :

Cop dan : Tarikh :  
Tandatangan

**H : UNTUK SEMAKAN PENYELIA APLIKASI SINGLE SIGN ON**

Catatan (jika ada) :

Cop dan : Tarikh :  
Tandatangan



**BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA (SUK)  
APLIKASI SINGLE SIGN ON (SSO) PEJABAT SUK PERAK  
(<http://ssoperak.peraknet>)**

**(Nama dan alamat diisi oleh pemohon)**

Rujukan kami : PSUK.PK.(BPM)9A.355/18/68

Tarikh :

---

---

---

---

Tuan/Puan,

**BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA APLIKASI SINGLE SIGN ON (SSO) PEJABAT SUK PERAK**

ID Pengguna :

Katalaluan Sementara :

Ulasan Pentadbir Aplikasi Single Sign On :

Saya yang menurut perintah,

(Pentadbir Aplikasi Single Sign On)  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Pejabat SUK Perak

Cop

**Makluman :**

**Pemohon diwajibkan untuk menukar katalaluan semasa login kali pertama. Kata Laluan hendaklah merujuk kepada Dasar Keselamatan ICT Pejabat SUK Perak, iaitu sekurang-kurangnya 12 karektar yang menggabungkan huruf, simbol, dan nombor.**