

**BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK****PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,

Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-2531957 samb. 5070 Faks : 05-2414869 • Emel : pentadbir_emel@perak.gov.my

BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN (Tandakan 'X' pada jenis permohonan yang berkenaan)

<input type="checkbox"/> Akaun Baru Emel <i>user@perak.gov.my</i>	ID Pilihan Pertama	
	ID Pilihan Kedua	
<input type="checkbox"/> Reset Katalaluan	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	
<input type="checkbox"/> Tutup Akaun	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	
Gelaran Jawatan/Gred	
Jabatan/Bahagian/Unit	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Emel Alternatif	(contoh : user@yahoo.com)

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Saya juga telah membaca dan memahami terma dan syarat Perkhidmatan Emel Pentadbiran Awam Negeri Perak di URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>. Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Perak berhak menarik balik perkhidmatan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi terma dan syarat perkhidmatan yang ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

Nama & Cop Jawatan : _____ Tandatangan : _____

No. K/P : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN (Disokong oleh)

Dengan ini, saya mengesah dan menyokong permohonan tersebut di atas.

Nama & Cop Jawatan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN BPM SUK PERAK (Tandakan 'X' pada yang berkenaan)

Status Permohonan:	ID Emel Diluluskan:	Tandatangan & Cop Pegawai :
<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Pilihan Pertama	
<input type="checkbox"/> Ditolak	<input type="checkbox"/> Pilihan Kedua	
<input type="checkbox"/> Dipinda	<input type="checkbox"/> _____	
		Tarikh :

Catatan :

**Potong mana yang tidak berkenaan*



**BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK
PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh, Perak Darul Ridzuan
Telefon : 05-2531957 samb. 5070 Faks : 05-2414869 • Emel : pentadbir_emel@perak.gov.my

(Nama dan alamat diisi oleh pemohon)

Rujukan Kami : () PSUK.PK(BPM) 9A
355/860/23/1

Tarikh :

Y.B./Y.Bhg./Dato'/Tuan/Puan,

BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK BAGI *AKAUN BARU/ RESET KATALALUAN

*ID Emel Diluluskan / ID Emel Sedia Ada/ Permohonan ditolak	
Katalaluan Sementara <i>(wajib ditukar pertama kali melalui http://webmel.perak.gov.my)</i>	
Ulasan Pentadbir Emel	

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Yang benar,

Cop Jabatan:

(PENTADBIR EMEL)

Bahagian Pengurusan Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

MAKLUMAN :

1. PERMOHONAN INI ADALAH BAGI MEWUJUDKAN AKAUN EMEL RASMI SEMATA-MATA DAN SILA MAKLUM PADA **WEBMASTER** JABATAN PEMOHON SUPAYA KEMASKINI MAKLUMAT EMEL KAKITANGAN DALAM LAMAN WEB JABATAN.
2. PERMOHONAN INI HANYA DIBUAT SEKALI SAHAJA SEPANJANG BERKHIDMAT DI BAWAH PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK DAN SEKIRANYA BERLAKU PERPINDAHAN/PERTUKARAN ANTARA JABATAN DI DALAM NEGERI, EMEL TERSEBUT MASIH KEKAL DIGUNAKAN.
3. SEBARANG MAKLUMAT BERKAITAN PERKHIDMATAN EMEL RASMI INI BOLEH RUJUK DI URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>