**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *ONE-OFF***

**SKIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRED SEMASA :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **GRED KENAIKAN PANGKAT ONE-OFF :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |
| --- |
| **BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**  ***(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)*** |
| Nama Penuh : |
| No. Kad Pengenalan : |
| Gelaran Jawatan : |
| **Maklumat Tempat Bertugas**    Bahagian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kementerian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_samb.\_\_\_\_\_\_ Bimbit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Faksimili : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang (Gred 41) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh disahkan dalam perkhidmatan (Gred 41) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh kenaikan pangkat ke Gred 44 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (jika berkenaan)  Tarikh kenaikan pangkat ke Gred 48 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (jika berkenaan) |
| **Bersara Wajib** Tarikh:  Opsyen umur: 55 / 56 / 58 / 60 tahun  (Potong sekiranya tidak berkenaan)  **Bersara Pilihan** Tarikh: |

|  |
| --- |
| Pelanjutan Tempoh Percubaan  Tiada  Tanpa Denda : Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Berdenda : Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**    Telah isytihar pada :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Belum isytihar |
| Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan (Sepanjang Tempoh Perkhidmatan)  Tiada  Ada : Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
| Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (Sepanjang Tempoh Perkhidmatan)  Tiada  Ada : Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )    Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
| Rekod Ketidakhadiran Bertugas Tanpa Kebenaran/ Terlebih Ambil Cuti Rehat (Sepanjang Tempoh Perkhidmatan)  Tiada  Ada : Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
| **PENGAKUAN PEGAWAI** |
| Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan iniadalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga maklum bahawa sekiranya terdapat **kesilapan fakta** yang dimaklumkan, **pemangkuan ini boleh ditarik balik**.  **Tandatangan** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nama**  :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Tarikh** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tempoh Sandangan Gred Semasa (sebelum atau pada 30 November 2024)**  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  **Tempoh Keseluruhan Perkhidmatan (sebelum atau pada 30 November 2024)**  Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
| Tindakan Tatatertib  Tiada  Ada : Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)** |
| Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia  Lulus pada : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Menunggu Laporan SPRM  Gagal  **(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)** |
| |  |  | | --- | --- | | Tahun 20\_\_\_\_\_\_ - |  | | Tahun 20\_\_\_\_\_\_ - |  | | Tahun 20\_\_\_\_\_\_ - |  |   Markah LNPT Terkini  \*markah prestasi 85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terkini berdasarkan wajaran yang ditetapkan serta markah prestasi tahun terakhir hendaklah sekurang-kurangnya 85%; |
| **Penerimaan Opsyen SSPA**  Ya Tarikh Menerima/Menolak:  (Potong yang tidak berkaitan)  Tidak |
| **PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA** | | |
| Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak benar, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tandatangan** | : |  | | **Nama** | : |  | | **Jawatan** | : |  | | **Tarikh** | : |  | | **Cop Jabatan** | : |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |