**LAMPIRAN E**

Setiausaha Bahagian

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Aras 3, Bangunan Perak Darul Ridzuan

Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab

30000 Ipoh

**PERAK DARUL RIDZUAN**

 (u.p.: Unit Pengurusan Prestasi dan Kaunseling)

Tuan/Puan,

**AKUAN PENOLAKAN PERMOHONAN URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN SECARA *ONE-OFF* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Dimaklumkan bahawa saya seperti maklumat di bawah mengaku bahawa saya telah memutuskan untuk **MENOLAK** daripada membuat permohonan bagi urusan pemangkuan Secara *One-Off* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gred \_\_\_\_\_ ke Gred \_\_\_\_\_ untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Negeri Perak (LKPPA):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA** | : |  |
| **NO. KAD PENGENALAN** | : |  |
| **JAWATAN** | : |  |
| **GRED SEMASA** | : |  |
| **KEMENTERIAN/JABATAN** | : |  |
| **ALASAN PENOLAKAN****PERMOHONAN** | : |  |

3. Saya memahami bahawa penolakan permohonan ini adalah **MUKTAMAD** dan saya tidak akan dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan gred berkenaan selepas daripada tarikh tutup iklan hebahan urusan ini sehingga pada tarikh iklan hebahan urusan pemangkuan yang baharu bagi gred tersebut.

**WAJIB DILENGKAPKAN OLEH KETUA JABATAN**

Tarikh tutup permohonan (calon):

Tarikh terima Akuan Penolakan:

**Pengesahan Ketua Jabatan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama: Cop Ketua Jabatan:

Jawatan:

Tarikh:

|  |
| --- |
|  |
| (Tandatangan Pegawai) |
| Nama: |
| Tarikh: |